



2021

# Gantelzorgroute



## Inhoud

<b>1</b>	<b>VISIE EN UITGANGSPUNTEN</b>	<b>3</b>
1.1	Visie op ontwikkeling: kind-gestuurd onderwijs in een lerende school	3
1.2	Uitgangspunt: afstemming	3
1.3	Transactioneel denken	3
1.4	Handelingsgericht werken	3
<b>2</b>	<b>DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR</b>	<b>5</b>
2.1	Het signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	5
2.2	Stappen in de ondersteuningsverlening	6
2.3	Zorgen over de ontwikkeling; definitie van een zorgleerling	7
2.4	Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school.	7
<b>3</b>	<b>HANDELINGSGERICHT WERKEN OP DE GANTEL</b>	<b>8</b>
3.1	Fases handelingsgericht werken	9
3.2	Fase 1: Cyclus handelingsgericht werken door de leraar	10
3.3	Groepsplan en groepsoverzicht:	13
3.3.1	Het stappenplan voor het maken van een groepsoverzicht en plan	13
3.3.2	Stap 1: Het schrijven van een groepsoverzicht	14
3.3.3	Checklist didactische onderwijsbehoeften	16
3.3.4	Stap 2: Het indelen van de subgroepen volgens drie aanpakken	17
3.3.5	Stap 3: Het opstellen van het groepsplan	18
3.3.6	Het uitvoeren van het groepsplan (groep 3 t/m8) (gr 1/2 zie hfdst 11)	20
3.4	Fase 2: De groeps bespreking (groene cyclus)	21
<b>4</b>	<b>FASE 3: DE LEERLING BESPREKING (ORANJE CIRKEL)</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>FASE 4: INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN / OPP</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>FASE 5: EXTERN HANDELEN: HGD, CONSULTATIE EN/OF BEGELEIDING</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>FASE 6: VERWIJZING</b>	<b>27</b>
<b>8</b>	<b>COMMUNICATIE VERWACHTE UITSTROOM / GESPREKSCYCLUS</b>	<b>28</b>

8.1	Gesprekscyclus groep 3 t/m 8:	28
8.2	Gesprekscyclus groep 1/2 (Inzichtelijk onderwijs)	28
<b>9</b>	<b>2 RAPPORTEN PER SCHOOLJAAR</b>	<b>29</b>
9.1	Rapport- en groepsplancyclus in een tijdschema	30
<b>10</b>	<b>INZICHTELIJK WERKEN IN GROEP ½</b>	<b>32</b>
10.1	'Inzichtelijk' in het kort:	32
10.2	Cyclus	32
10.3	Groepsoverzichten	33
10.4	Tussendoelen als speerdoelen	34
10.5	groepsplannen	34
10.5.1	Indeling in subgroepen:	34
10.6	Checklist	35
10.7	de Evaluatie checklist	35
10.8	Het rapport	35
10.9	de zorgcyclus	36
10.10	CITO	37
<b>11</b>	<b>TAKEN IN DE ZORGSTRUCTUUR</b>	<b>38</b>
11.1	Taken van de directie	38
11.2	Taken van de groepsleerkracht	38
11.3	Taken van de Intern Begeleider	39
11.4	Specialisten	39
11.5	Dossiervorming	39
11.6	De overlegstructuur	40
11.7	Zorgteamoverleg	40
<b>12</b>	<b>HET LEERLINGVOLGSYSTEEM</b>	<b>41</b>
12.1	Opbrengsten volgen	41
12.2	Overzicht toetsnormen in vaardigheidsscore en vaardigheidsgroei (jan 2015)	42
	Bijlage: Ontwikkelingsperspectief (OPP)	44

## 1

### Visie en uitgangspunten

#### 1.1 *Visie op ontwikkeling: onderwijs in een lerende school*

Op De Gantel willen we een uitdagende leeromgeving bieden, waar leerlingen, ouders en leerkrachten respectvol en met goede communicatie samenwerken om ieder kind te zien en te helpen bereiken wat in zijn of haar mogelijkheden ligt. In het leren zijn wij gericht op een veilige leeromgeving, waarin we een kind laten ontdekken wat zijn of haar talenten zijn. Om zich vervolgens door intrinsieke en extrinsieke motivatie te ontwikkelen naar eigen kunnen.

We willen onze leerlingen een zo breed mogelijke basis meegeven voor hun toekomst, waarbij we streven naar een goede balans tussen het aanbrengen van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

#### 1.2 *Uitgangspunt: afstemming*

De Gantelzorgroute bevat school breed afspraken omtrent het onderwijsaanbod, de in te zetten hulp binnen en buiten de groep, en de communicatie binnen de school en met ouders. We geven de kinderen onderwijs op grond van hun onderwijsbehoeften, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van het kind. We verzamelen daartoe informatie rondom leerlingen (observaties, toetsresultaten, informatie van thuis, evt. informatie van externen etc. ) en gaan vooral uit van de mogelijkheden van het kind: wat heeft het kind nodig om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak heeft een positief effect (handelingsgericht).

#### 1.3 *Transactioneel denken*

We gaan er vanuit dat kind en omgeving elkaar wederzijds beïnvloeden. Kinderen ontwikkelen zich in een context: op school (leraar en medeleerlingen), de opvoedingssituatie thuis (gezin, familie, oppas) en in hun vrije tijd. Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, moeten we ons bewust zijn van en rekening houden met de context waar een kind deel van is.

#### 1.4 *Handelingsgericht werken*

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerling begeleiding concreet, zodat het schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en leidinggevende) de volgende acht uitgangspunten toepassen.

1. **De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.** Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, andere werkvormen, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen? De groepen 1-2 leggen de onderwijsbehoeften 3x per jaar vast in het groepsoverzicht; de groepen 3

t/m 8 zetten specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, waarvoor de aanpak in het groepsplan niet toereikend is, in Parnassys, onder het daarvoor bestemde kopje. Dit wordt na de Cito E toetsen waar nodig bijgesteld. Voor kinderen in speciale trajecten wordt gedurende het hele jaar de onderwijsbehoeften bijgehouden.

2. **Afstemming en wisselwerking:** het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. **Het is de leerkracht die het doet:** hij/ zij levert een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Maar wat heeft hij/zij hiervoor nodig, wat zijn haar/zijn ondersteuningsbehoeften?
4. **Het formuleren van bevorderende factoren** voor de ontwikkeling van het kind is van groot belang. Naast belemmerende factoren zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. **Leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleider werken samen** om een effectieve aanpak te realiseren. Samen analyseren zij de situatie en zoeken zij naar oplossingen.
6. **Doelgericht werken:**
  - 6.1. De leerkracht formuleert doelen voor het leren, van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
  - 6.2. Op sociaal emotioneel gebied en werkhouding wordt bij de kleuters 3x per jaar een observatielijst ingevuld a.d.h.v. Inzichtelijk, en geevalueerd. Dit wordt begeleid door de IB.
  - 6.3. Bij de groepen 3 tot en met 8 worden 2x per jaar observatieslijsten in gevuld a.d.h.v. Zien. Deze worden begeleid door de gedragspecialist.
7. **De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.** Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en observatielijsten ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

## 2 De ondersteuningsstructuur

### 2.1 *Het signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben*

#### 2.1.1 Groep 1-2

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen vanaf het moment dat ze bij ons op school komen in groep 1. In groep 1 en 2 doen we dit aan de hand van observaties van de maandoelen in Inzichtelijk (zie hs. 10) Wanneer een leerling uitvalt op een maandoel kan de leerkracht kiezen tussen korte- en lange termijn interventie of geen actie. Per kind bekijkt de leerkracht wat op dat moment het meest passende aanbod is. Bij een korte termijn interventie biedt de leerkracht hetzelfde doel in de volgende maand nogmaals aan. Bij lange termijn interventie gebeurt dit in de tweede helft van het jaar nogmaals en wanneer de leerkracht besluit geen actie te ondernemen heeft hij/zij daar ook goede onderbouwde redenen voor zoals bijv. de nog jonge leeftijd van een kind.

Het aanbod per maand staat beschreven in de maandelijks groepsplannen. Hierin is opgenomen wat de aanpak is en welke doelen de leerlingen moeten behalen. Om die doelen te kunnen behalen delen we de leerlingen op basis van eerdere observatiegegevens in drie instructieniveaus in:

A: Leerlingen die al wat meer aan kunnen dan het basisaanbod

B: Leerlingen die het basisaanbod aan kunnen

C: Leerlingen die het basisaanbod nog niet aankunnen zonder extra onderwijsbehoeften.

Voor elk niveau zijn doelen bepaald en per maand kijkt de leerkracht welk niveau de leerling aan kan. Wanneer een leerling meerdere maanden achter elkaar het basisaanbod niet aankan wordt het besproken in de leerlingbespreking. De uitkomsten worden opgenomen in het verslag leerlingbespreking. Op basis hiervan worden al dan niet de onderwijsbehoeften aangepast en acties ondernomen.

Wanneer van de leerling redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat hij of zij de minimum doelen van zijn jaargroep haalt, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld waarin ambitieuze, maar wel haalbare doelen per vakgebied voor deze leerling zijn geformuleerd.

In een enkel geval overstijgt het niveau van de leerling zover het niveau van de jaargroep, dat daar eveneens na onderzoek een OPP voor geschreven kan worden.

#### 2.1.2. Vanaf groep 3

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen vanaf groep 3 aan de hand van Cito toetsen en methode toetsen.

Twee keer per jaar worden de cito toetsen afgenomen.

Van de resultaten worden foutenanalyses gemaakt. In het Kwaliteitsanalyseformulier worden de citotoetsen van rekenen, spelling, begrijpend lezen en DMT samen met Leestempo volledig uitgewerkt met bijbehorende interventies. Van woordenschat worden in het KAF alleen de scores ingevoerd.

De leerkracht stelt een groepsplan op. Hierin zijn opgenomen de doelen van een blok die de leerlingen moeten halen; de interventies die komen uit het volledig uitgewerkte KAF en de interventie adviezen vanuit de methodeplannen. Vervolgens worden de leerlingen in drie verschillend beschreven aanpakken ingedeeld.

We onderscheiden:

Aanpak 1: Instructieafhankelijke leerlingen (sub-groep)

Aanpak 2: Instructie gevoelige leerlingen (basis-groep)

Aanpak 3: Instructie onafhankelijke leerlingen (up-groep)

Wanneer leerlingen uitvallen op een methode gebonden toets, biedt de leerkracht interventies aan vanuit de methode tijdens de herhalingsweken.

Na iedere methode toets bekijkt de leerkracht het groepsplan opnieuw. De aanpak wordt bijgesteld en er wordt bekeken of de leerlingen nog in de goede aanpak zijn ingedeeld.

Voor zowel de cito toetsen als de methode toetsen zijn product doelen bepaald.

Bij de methode toetsen bestaan deze doelen uit een bepaald percentage goede antwoorden ( zie paragraaf 3.2). T.a.v. de Cito toetsen geldt dat de leerlingen minimaal de gemiddelde groei in vaardigheidsniveaus moeten halen, zoals deze vanuit de Cito normering per vakgebied voorhanden is.

Wanneer een leerling de doelen van het groepsplan niet heeft behaald en dit niet verklaard kan worden vanuit de opbrengstanalyse (KAF), wordt de leerling besproken in de leerling bespreking (zie oranje cirkel fig. bl.z 9). De uitkomsten worden opgenomen in het verslag leerlingbespreking in Parnassys. Op basis hiervan wordt de leerling ingedeeld in het nieuwe groepsplan en wordt bepaald in welke aanpak het kind komt.

Voor een leerling wordt een individueel handelingsplan (IHP) opgesteld wanneer:

- een leerling op school buiten de groep individueel begeleid wordt door een remedial teacher;
- wanneer een leerling in aanmerking komt voor een toeleidingstraject voor een dyslexieonderzoek.

Wanneer van de leerling na onderzoek niet kan worden verwacht dat hij of zij de minimum doelen van zijn jaargroep haalt en er in overleg met ouders gekozen wordt voor een eigen leerlijn, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld waarin ambitieuze, maar wel haalbare doelen per vakgebied voor deze leerling zijn geformuleerd.

## **2.2 Stappen in de ondersteuningsverlening**

### **2.2.1. Groep 1-2**

Twee keer per jaar worden de groepsoverzichten en groepsplannen geëvalueerd en besproken met de IB. (groepsbespreking / groene cirkel). De analyses, conclusies en afspraken worden vastgelegd in het verslag van de groepsbespreking, en verwerkt in het groepsoverzicht en het nieuwe groepsplan. Op grond van de evaluaties van de maandelijkse groepsplannen wordt in groep 1-2 bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor de leerlingbespreking.

### **2.2.2 Vanaf groep 3**

Op grond van het kwaliteitsanalyseformulier wordt vanaf groep 3 bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor de leerlingbespreking (oranje cirkel). Zie ook paragraaf 3.1.

De criteria voor de subgroepen van het groepsplan zijn als volgt:

Up-groep (aanpak 3)	Basis groep (aanpak 2)	Sub-groep (aanpak 1)	OPP of IHP
Korte instructie	basisgroep	Verlengde instructie	Individuele instructie

<u>Methode:</u> Min. 95%-100% goed	Methode: Min. 85%-90% goed	Methode: Min. 75%-80% goed	individueel op te nemen in handelingsplan of OPP
<u>Cito:</u> Niveau I en I+	Cito: Niveau II en III	Cito: Niveau IV en V	
Kinderen die naast de basisstof verrijking en verdieping nodig hebben	Kinderen die het normale programma volgen	Kinderen die veel herhaling, pre- en reteaching nodig hebben	Kinderen met een eigen leerlijn (OPP) of een IHP*

### **2.3 Zorgen over de ontwikkeling; definitie van een zorgleerling**

#### **2.3.1. groep 1-2:**

Een leerling is een zorgleerling wanneer de leerling:

- Minder dan gemiddeld groeit op cognitief gebied. Leerlingen in de C groep die steeds gemiddelde groei laten zien, vallen hier niet onder.
- Stagneert in zijn/haar ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel, motorisch, lichamenlijk en/of gedragsgebied.
- Onderwijsbehoeften heeft waaraan we binnen de school onvoldoende kunnen voldoen om een optimale groei te waarborgen

#### **2.3.2. Vanaf groep 3:**

Leerlingen die op de Cito-toetsen op niveau IV of V presteren worden meestal ingedeeld in de instructie afhankelijke groep. Wanneer zij binnen hun niveau steeds een gemiddelde groei laten zien, beschouwen wij hen als leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, maar niet als zorgleerlingen.

Een leerling is een zorgleerling, wanneer de leerling

*op Cito toetsen:*

- Laag in niveau V presteert
- minder dan gemiddeld groeit \*
- stagneert in zijn/haar ontwikkeling (helemaal geen groei laat zien) \*

*op methodetoetsen:*

- lager scoort dan 75% goed

*of / en:*

- Onderwijsbehoeften heeft waaraan we binnen de school onvoldoende kunnen voldoen om een optimale groei te waarborgen

\*) Dit kunnen ook leerlingen van niveau I,II of III zijn!

### **2.4 Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school.**

In ons ondersteuningsprofiel (SOP) staat een duidelijke omschrijving van wat wij aan ondersteuning vanuit de basiszorg kunnen bieden. Wij vinden dat iedere leerling de ondersteuning verdient die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij realiseren ons echter ook dat wij daar niet altijd aan kunnen

voldoen. Bijvoorbeeld, omdat we niet over de benodigde deskundigheid beschikken of de middelen niet hebben om de ondersteuning te kunnen bieden.

Wij hanteren de volgende grenzen:

- de ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen
- de ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam niet
- de leerling heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.

In alle gevallen wordt in zorgvuldig overleg met de ouders en de adviseur van de SPPOH besproken wat het beste voor de leerling is in het Multi Disciplinair Overleg. (MDO).

### 3 Handelingsgericht werken op De Gantel

- Wij bieden een goed doordacht basisaanbod in de groepen: goede, gerichte instructie en voldoende verwerkingstijd.
- Wij werken met groepsplannen; het groepsplan biedt handvatten voor het handelen in de groep. We gaan niet uit van wat het kind niet kan, maar van wat het kind nodig heeft om optimaal van het onderwijsaanbod te profiteren.
- In het groepsplan worden op 3 niveaus aanpakken geformuleerd:

Voor de **groepen 1 en 2** gelden de volgende niveaus:

- Niveau A: Voor de kinderen die langere tijd hebben laten zien dat ze meer aankunnen dan het basisaanbod. Hier gaat het niet alleen om het cognitieve gedeelte maar ook het sociaal-emotionele en het gedrag. Het kind moet bijv. ook zelfstandiger kunnen werken om dit niveau aan te kunnen.
- Niveau B: Voor het grootste gedeelte van de groep, de middenmoot.
- Niveau C: Voor de kinderen die het basisaanbod nog niet aankunnen. Dit kan op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied zijn. Deze kinderen krijgen verlengde instructie in de kleine kring.

Wanneer blijkt dat een kind het C-niveau ook niet aan kan kunnen we in nauw overleg met de ouders besluiten tot een individuele leerlijn.

Vanaf **groep 3** gelden de volgende niveaus:

- Aanpak 1: (intensief aanbod / verlengde instructietijd): sub groep (onderste 25%)
- Aanpak 2: (basisaanbod) voor de 50% middenmoot
- Aanpak 3: (compact en verrijkt aanbod) : up groep (bovenste 25 %)

We proberen individuele leerlijnen tot een minimum te beperken. Voor kinderen die desondanks met een individuele leerlijn werken stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

- Wij hanteren een doorgaande lijn, en stemmen af in handelen tussen de verschillende groepen en bouwen op zorggebied.
- We bewaken de doorgaande lijn door zorgvuldig over te dragen, waarbij de analyses van de toetsresultaten/ observaties, de (oa) daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften en het laatste groepsplan leidend zijn.
- We bewaken de grenzen van zorg binnen de groep en binnen de school als geheel.

### 3.1 Fases handelingsgericht werken

De zorgroute bestrijkt de interne zorg op groeps- en schoolniveau en de externe zorg. De externe zorg komt vanuit ons samenwerkingsverband.

De Gantel zorgroute kent zes fasen:

**Fase 1:** *cyclus handelingsgericht werken* door de leraar ( waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren, zie groene cirkel);

**Fase 2:** *groepsbespreking* na cito toetsen\* februari en juni (Bespreking KAF ( groepen 3-8)/ resultaten inzichtelijk ( groep 1-2) met handvatten nieuw groepsplan, clusteren leerlingen in diverse aanpakken/arrangementen, bespreken leerlingen met meer zorgbehoeften, keuze leerlingen voor leerlingbespreking. Zie ook groene cirkel);

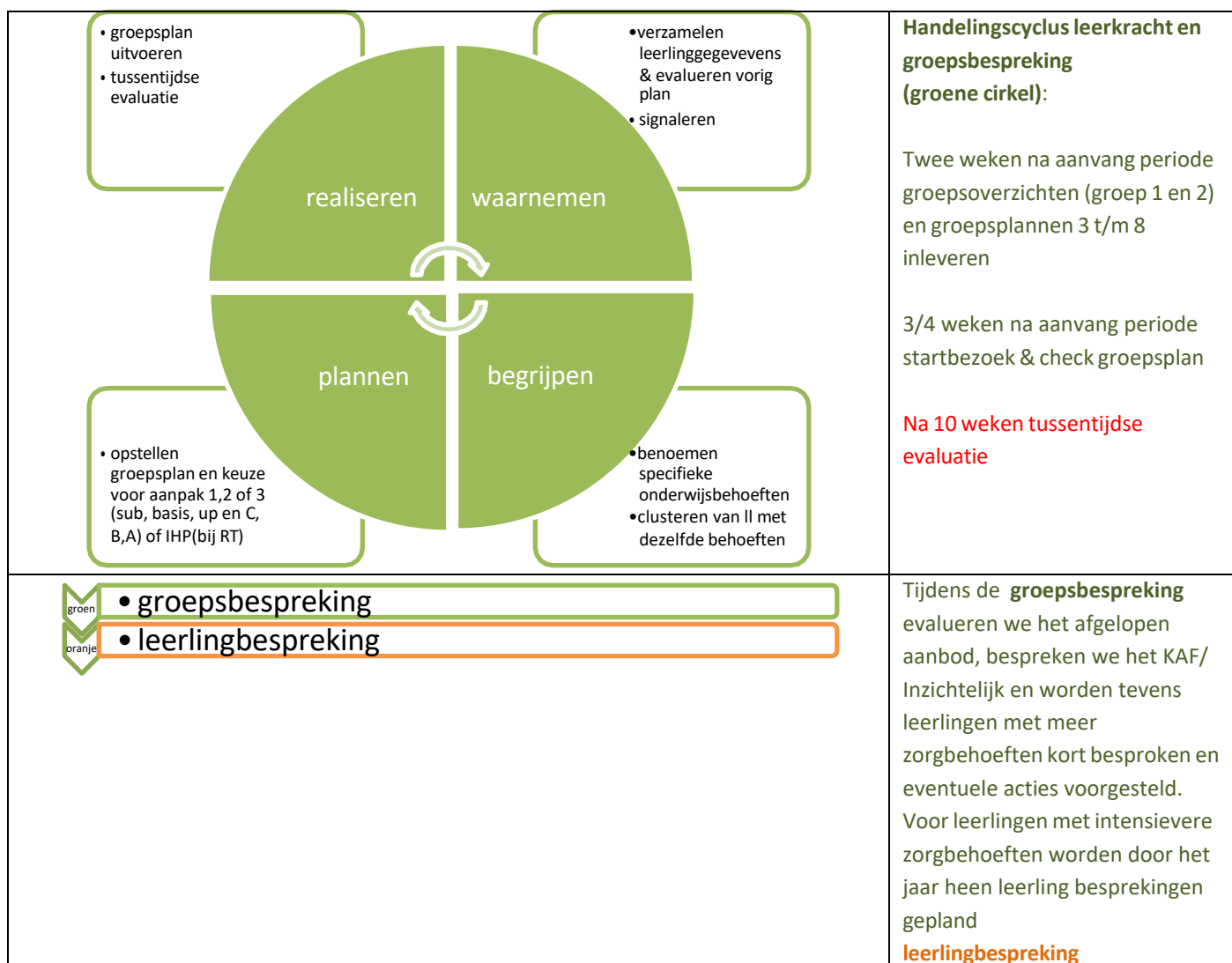
**Fase 3:** In november en april reguliere *leerling bespreking* (oranje cirkel); evt gevolgd door intern multidisciplinair overleg ( specialisten, SMW, IB, leerkracht, ouders. Op afroep bij elkaar komen)

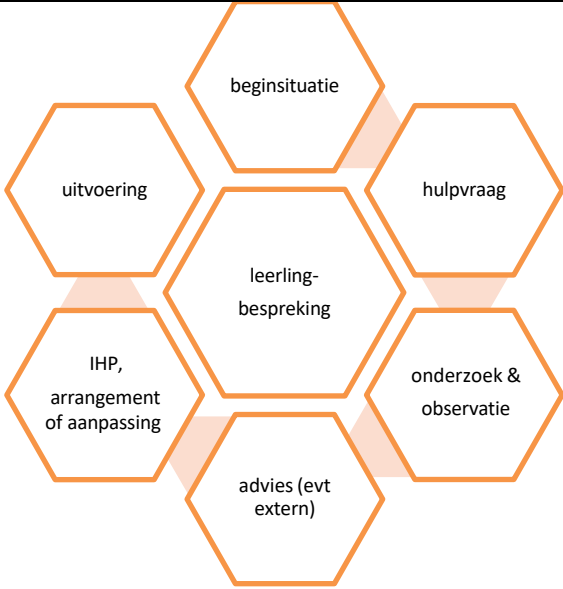

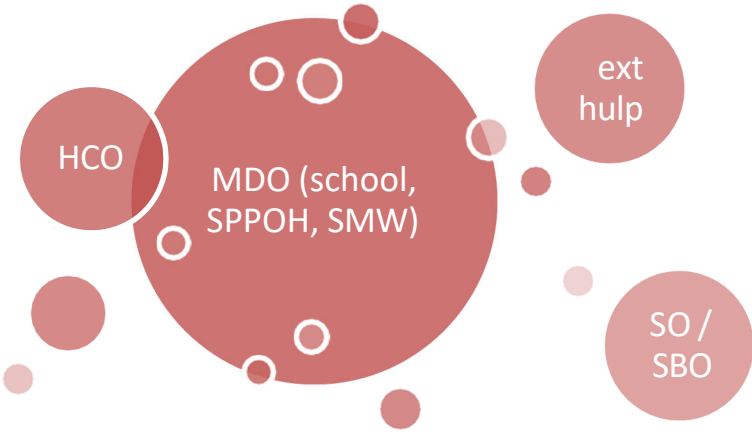
**Fase 4:** individueel handelingsplan (IHP voor leerlingen die RT buiten de groep krijgen) /OPP bij afkoppeling of individueel arrangement

**Fase 5:** extern handelen: Multi Disciplinair Overleg (MDO zie rode cirkel)

**Fase 6:** externe zorg: verwijzing naar een instelling voor jeugdzorg, het aanvragen van een individueel arrangement via SPPOH of het aanvragen van een lesplaats op het SBO of SO op advies van het SPPOH expertiseteam.

\*groepen 1-2 doen vanaf september 2022 geen cito toetsen meer.



	<p><b>Leerlingbespreking / interne zorgcommissie (oranje cirkel):</b></p> <p>Bespreking individuele leerlingen;</p> <p>Evt gevolgd door interne zorgcommissie (op afroep bij elkaar komen)</p> <p>Indien noodzakelijk opstellen individueel handelingsplan (bij RT) of OPP</p>
	<p>Vanuit II-bespreking vaststellen welke II in aanmerking komen voor MDO</p>
	<p><b>Multi Disciplinair Overleg(rode cirkel):</b></p> <p>bespreking in MDO met SPPOH adviseur:</p> <p>Aanvragen individueel arrangement binnen de school of lesplaats buiten de school.</p> <p>Verwijzing naar instelling.</p>

### 3.2 Fase 1: Cyclus handelingsgericht werken door de leraar

Op groepsniveau doorloopt de leraar twee keer per schooljaar de cyclus handelingsgericht werken.

De eerste cyclus loopt van augustus tot januari, de tweede cyclus loopt van februari tot juni/juli.

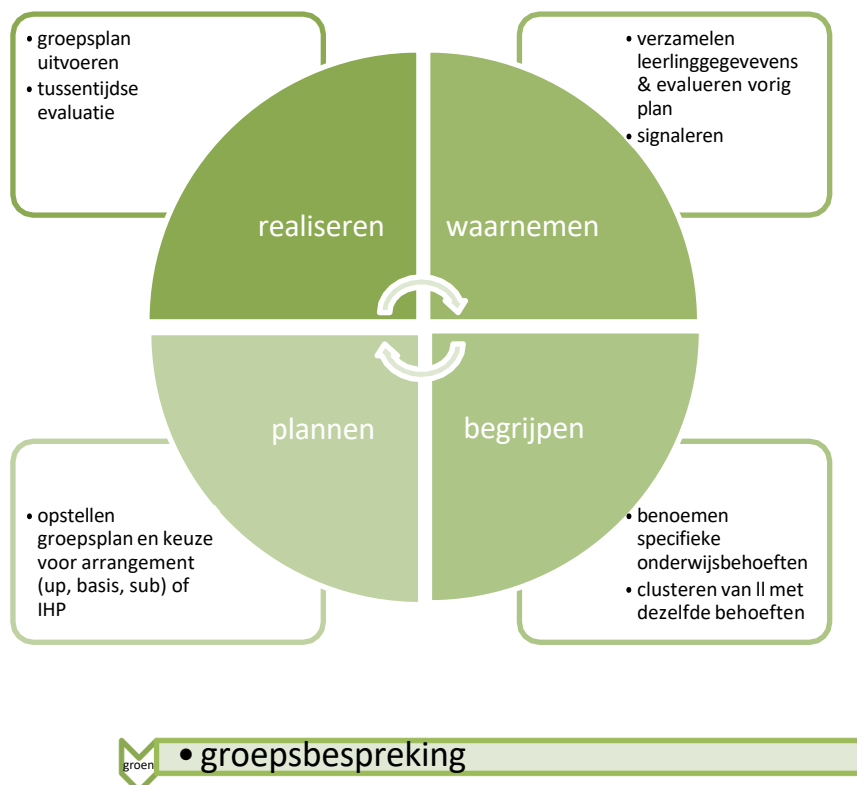
Halverwege elke cyclus vindt een tussentijdse evaluatie plaats.

De cyclus bevat de volgende zes fasen:

1. Evalueren van het vorig groepsplan en verzamelen van leerling-gegevens m.b.v. het kwaliteitsanalyseformulier (analyse cito-toetsen, methodegebonden toetsen, observaties, gemaakt werk, overige gegevens) . Op grond van deze gegevens wordt een nieuw groepsplan gemaakt of een bestaand groepsplan bijgewerkt.
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Is er voldoende informatie om deze onderwijsbehoeften te benoemen? Zo ja, wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van de leerling? Zo nee, welke informatie is nodig om deze informatie vast te kunnen stellen? Op basis van een duidelijke vraag verzamelt de leraar of IB deze informatie.
4. Groeperen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep. Wij kiezen voor 3 aanpakken: aanpak 1 (sub, verlengde instructie), aanpak 2 (basis), aanpak 3 (up-groep, compact en verrijkt). Kinderen met een (tijdelijk) individueel handelingsplan of een eigen leerlijn maken zoveel mogelijk deel uit van de sub groep, maar zij worden daarin apart benoemd en hebben een eigen ontwikkelingsperspectief.

5. Opstellen van een plan voor de hele groep. Op basis van de doelen die de leraar wil bereiken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen ontwerpt hij (eventueel samen met de IB) een onderwijsaanbod voor de hele groep bestaande uit 3 aanpakken. Het groepsplan beschrijft hoe de leraar de komende periode met de verschillen in de groep zal omgaan.
6. Uitvoeren van de plannen. De leraar voert de plannen uit en doet een tussentijdse evaluatie: op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties past hij de plannen zo nodig aan, eventueel na overleg met de IB.

Elke cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking waarin de groepsleraar in overleg met de IB de afgelopen periode bespreekt, analyseert en doelen stelt voor de volgende periode.



#### Betrokkenen:

- Groepsleerkracht
- Intern begeleider
- Specialisten
- Ouders (voor het eventueel verhelderen van onderwijsbehoeften en overleg)

#### Verantwoordelijkheden:

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het groepsoverzicht (groep 1 en 2) en het groepsplan en het uitvoeren van het groepsplan. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het lesgeven.
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het analyseren van toets- en observatiegegevens en het maken van een analyse op leerling- en groepsniveau

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de groepsbespreking
- De IB-er is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de bespreking op schoolniveau (doorgaande lijnen bewaken)
- De IBer is verantwoordelijk voor het verhelderen van eventuele vragen m.b.t. de onderwijsbehoeften van een leerling.
- De specialist is op schoolniveau verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn en de kwaliteit binnen zijn vakgebied.

### 3.3 Groepsplan en groepsoverzicht:

De onderwijsaanpak omvat het complete onderwijsaanbod: de leerstof, het didactisch handelen, de leertijd, het pedagogisch handelen en het klassenmanagement.

Voor het maken van een groepsplan is het allereerst noodzakelijk gegevens te verzamelen over het kind: We gaan uit van het principe “respons op instructie”: als een leerling zich voldoende ontwikkelt binnen een bepaald onderwijsaanbod, zetten we dit onderwijsaanbod voort in het volgende plan.

Specifieke onderwijsbehoeften omschrijven we alleen voor die leerlingen die onvoldoende profiteren van het onderwijsarrangement dat ze ontvangen. Dat kan op 3 gebieden:

1. De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn vaardigheidsontwikkeling: mogelijk is het aanbod niet passend, of heeft de leerling een andere aanpak nodig
2. De leerling heeft een hiaat in zijn lesstof beheersing: specifiek ingrijpen is noodzakelijk
3. De leerling gedijt niet: dit betreft vnl. pedagogische afstemmingsproblemen

Hieronder vind je de richtlijnen voor het schrijven van het groepsoverzicht (groepen 1 en 2), Onderwijsbehoeften, Bevorderende en Belemmerende factoren ( OBB in Parnassys voor de groepen 3 t/m 8) en het groepsplan.

#### 3.3.1 Het stappenplan voor het maken van een groepsoverzicht en plan

Het groepsplan is een op maat gemaakte set onderwijsaanpakken. Het basisaanbod (B) wordt altijd uitgebreid beschreven, het up (A)- en sub- (C) aanbod zijn een afgeleide hiervan.

Na de groepsbespreking of overdracht wordt het eerste groepsplan opgesteld op basis van het ingevulde Kwaliteits-Analyse Formulier groep 3 t/m 8 en het groepsoverzicht groep 1 en 2.

In week 2 / 3 controleert IB de gemaakte afspraken op leerlingniveau in de **startbesprekingen**.

Het plan wordt uitgevoerd, en tussentijds op grond van toetsen/observaties waar nodig aangepast. Aan het eind van de periode wordt het plan geëvalueerd op groepsniveau in de groepsbespreking (groene cirkel). In de leerling bespreking (oranje cirkel) worden alleen die kinderen besproken die niet gedijen bij de gekozen aanpak. Waar nodig wordt het aanbod (op grond van de omschreven onderwijsbehoeften) aangepast.

Deze evaluatie vormt weer de basis voor het nieuwe groepsplan, waarna de cyclus zich herhaalt.

Deze cyclus vindt 2x per jaar plaats:

1. 1e cyclus: start schooljaar – januari
2. 2e cyclus: februari – einde schooljaar

( voor groep 1/2 zie hoofdstuk 11: Inzichtelijk werken in groep 1/2 )

### 3.3.2 Stap 1: Het schrijven van een groepsoverzicht en een OBB.

De groepen 1 en 2 verzamelen in het groepsoverzicht van Inzichtelijk gegevens van de leerlingen, zoals onderwijsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren, observatie en toets gegevens. Deze zijn nodig om leerlingen op grond van het principe van respons op instructie toe te wijzen aan de best passende onderwijsaanpak en om leerlingen te signaleren die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

De groepen 3 tot en met 8 beschrijven de stimulerende en belemmerende factoren en de Onderwijsbehoeften op het **BBO formulier** in Parnassys. Op de groepskaart in Parnassys zijn deze gegevens overzichtelijk terug te vinden, evenals de methode en cito toetsen.

### Inhoud groepsoverzicht groepen 1 en 2 en groepskaart Parnassys groepen 3 t/m 8

1. **Naam:** Inzichtelijk en Parnassys vullen alle namen van de leerlingen in.
2. **(Uitstroombestemming:** alleen invullen bij OPP.)  
**Resultaten Methoden gebonden toetsen en cito toetsen (we analyseren de toetsen van alle kinderen .**Zie voor analyse opbrengsten hoofdstuk 4. vaardigheidsgroei analyse)
3. **Observatie stimulerende en belemmerende factoren (BBO in Parnassys):** Vul kernachtig de positieve aspecten van het kind in en wat stimulerend werkt bij het kind. Daarbij ook aangeven wat belemmerend werkt. Dit zijn dingen die je hebt ervaren na observatie, onderzoek en/of gesprekken met het kind en ouders. Om aan het begin van het schooljaar in beeld te hebben wat wel werkt en wat niet werkt is de overdracht van de leerkracht van het voorgaande jaar cruciaal. Vandaar ook dat deze leerkracht verantwoordelijk is voor het maken en overdragen van het groepsoverzicht ( of invullen van het BBO formulier) voor het begin van het volgend schooljaar.

1. **Onderwijsbehoeften:** hier schrijf je zo beknopt en concreet mogelijk op wat het kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. Allereerst moet de leerkracht weten wat zij de komende periode met de kinderen wil bereiken om te kunnen bepalen of er kinderen zijn met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
  - a. Verken in de lesmethode wat de klassikale doelen van de leerlijn voor de komende periode zijn
  - b. Ga na of er kinderen zijn:
    - i. **die hun handen overvol hebben aan deze klassikale doelen;**  
Dit zijn kinderen die meer en andere instructie en begeleiding, ondersteunende materialen, schema's e.d., werk-en oefentijd, leerstof en werkvormen nodig hebben om de 'klassikale' doelen te bereiken (subgroep)
    - ii. **die meer uitdaging nodig hebben dan de klassikale doelen**  
Dit zijn kinderen die minder en andere instructie, verbreding en verdieping, andere materialen, leerstof, werkvormen en tijdsbesteding nodig hebben.
    - iii. Ga na of er kinderen zijn met een individueel handelingsplan of individuele leerlijn die losgekoppeld zijn van de klassikale doelen
  - c. Benoem de onderwijsbehoeften. Van belang is dat zo concreet mogelijk benoemd wordt wat nodig is. De volgende zinnen kunnen gebruikt worden als aanzetten tot het formuleren van de onderwijsbehoeften:

Dit kind heeft een leerkracht nodig die.....

Dit kind heeft groepsgenoten nodig die.....

Dit kind heeft een omgeving nodig die.....

Dit kind heeft activiteiten en opdrachten nodig die.....

Dit kind heeft materialen nodig die.....

Dit kind heeft een instructie nodig die.....

Dit kind heeft ondersteuning nodig die.....,bij.....
2. Evaluatie: evalueer hier op leerling-niveau aan het eind van de groepsplanperiode.

### 3.3.3 Checklist didactische onderwijsbehoeften

Bij het beschrijven van de didactische onderwijsbehoeften kunnen vier regiegebieden benut worden:

<p>Klimaat en Omgeving</p>	<p>Vaardigheden</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke aanpassingen in de leeromgeving en welke (ondersteunende) materialen zijn Nodig?</li> <li>- Op welke wijze kan jij er voor zorgen dat het kind zich veilig voelt en openstaat en gemotiveerd is om te leren en ontwikkelen?</li> <li>- Op welke wijze zorg je ervoor dat de relatie tussen het kind en jou versterkt wordt, zodat een open prettig contact mogelijk is?</li> <li>- Op welke wijze zorg je ervoor dat de relatie tussen het kind en de andere kinderen versterkt wordt, zodat dit kind met en van andere kinderen kan leren?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welk soort instructie heeft een kind nodig tijdens de activiteiten? Bv. Procesgerichte feedback, begeleide instructie, directe instructie, voorinstructie, enz.</li> <li>- Welke begeleiding is nodig om te kunnen onthouden (oefenen, compenseren), te begrijpen (toepassing oplossingsstrategieën, ezelsbruggetjes, deelvaardigheden)</li> <li>- Welke begeleiding is nodig bij de ontwikkeling van taakgerichtheid, zelfregulering zodat het kind zijn taken zelfstandig kan plannen en uitvoeren met aandacht voor het werk.</li> </ul>
<p>Betekenisvolle samenwerking</p>	<p>Reflectie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke (sub)groepsamenstelling werkt stimulerend en ondersteunend voor dit kind?</li> <li>- Welke opdrachten, soort vragen en begeleiding zorgt er voor dat dit kind ook met en van andere kinderen leert?</li> <li>- Op welke wijze zou je samenwerkend leren willen benutten? Welke effecten verwacht je hiervan en waarom?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op welke wijze zou dit kind kunnen reflecteren zodat het zich competent blijft voelen?</li> <li>- Op welke wijze zou dit kind kunnen reflecteren op zijn werk, zijn werkhouding en/of gedrag, zodat het daarvan leert?</li> <li>- Hoe zorg je ervoor dat het kind de opgedane leerervaringen vasthoudt en bij volgende situaties kan gebruiken?</li> </ul>

### 3.3.4 Stap 2: Het indelen van de subgroepen volgens drie aanpakken

Er wordt zo min mogelijk gedifferentieerd in doelen, maar wel in wat de leerlingen nodig hebben om de gestelde (klassikale) doelen te bereiken. Bepaalde leerlingen hebben naast of in plaats van het basisaanbod extra instructie, extra leerstof, een andere aanpak, andere werkvormen, andere middelen en materialen nodig om de doelen te bereiken. Bij het clusteren van leerlingen in een subgroep worden bij voorkeur activiteiten aan de *hele* subgroep aangeboden, met differentiatie waar nodig.

De volgende subgroepen kunnen zo worden gevormd:

Instructie onafhankelijke leerlingen ( <b>aanpak 3</b> / up-groep)	Instructiegevoelige leerlingen ( <b>aanpak 2</b> / basis-groep)	Instructieafhankelijke leerlingen ( <b>aanpak 1</b> /sub-groep)	OPP of IHP*
Korte instructie	basisgroep	Verlengde instructie	Individuele instructie
Kinderen die naast de basisstof verrijking en verdieping nodig hebben	Kinderen die het normale programma volgen	Kinderen die veel herhaling, pre- en re-teaching nodig hebben	Kinderen met een eigen leerlijn <b>of RT met een IHP</b>

\*= Ontwikkelings Perspectief OPP of individueel handelingsplan (IHP), leerling die werkt met een aparte leerlijn (vastgelegd in OPP) of tijdelijk intensieve extra hulp nodig heeft via RT (vastgelegd in IHP).

*Te behalen resultaten per subgroep (streefnormen #)*

subgroep	minimale score methode gebonden toetsen	minimale score CITO	Omgerekend naar cijfers (methodetoets)
Aanpak 1 Sub-groep	75%-80%	Niveau IV en V	< 6
Aanpak 2 Basis-groep	85%-90%	Niveau II en III	7-8
Aanpak 3 Up-groep	95%-100%	Niveau I en I+	9-10
OPP en IHP	individueel op te nemen in groepsplan (met IHP)	individueel op te nemen in handelingsplan of OPP	

\* Bij niveau I leerlingen individueel bekijken of ze met basisgroep of verkorte instructie meedoen.

# Indien er sprake is van een zeer sterke of zwakke groep zal de didactiek van de instructiegroep aangepast worden naar het niveau van die groep. De resultaten van de subgroepen zullen in zo'n geval hoger of lager liggen dan de streefnormen.

### 3.3.5 Stap 3: Het opstellen van het groepsplan

De leerkracht ontwerpt op basis van de onderwijsbehoeften van de kinderen een onderwijsaanbod voor de hele groep, de subgroepen en/of individuele kinderen.

Het groepsplan omvat het geheel van voor een bepaalde periode op schrift gezette aanwijzingen voor het onderwijs aan een groep leerlingen, op basis van informatie over de onderwijsbehoeften van de leerlingen waarmee de leerkracht beoogt bepaalde leer- en opvoedingsdoelen binnen een afgesproken tijdsbestek te realiseren.

Het groepsplan wordt per vakgebied ingevuld, omdat de onderwijsbehoeften van kinderen vak gerelateerd kunnen zijn. Kinderen die verlengde instructie voor spelling nodig hebben (aanpak 1), hebben voor rekenen misschien alleen basiszorg nodig (aanpak 2). We werken met groepsplannen voor rekenen, spellen en begrijpend lezen. Voor technisch lezen en taal volgen we het groepsplan uit de methode ( Estafette en Taal in Beeld), dit passen we waar nodig aan.

De groepen 1/2 werken met Inzichtelijk onderwijs en maken iedere maand een groepsplan. Zie hiervoor hoofdstuk 11: Inzichtelijk werken in de groepen 1/2.

In groep 3 maken we een groepsplan rekenen en een groepsplan aanvankelijk lezen (volgt uit de toetsite veilig leren lezen, dit passen we waar nodig aan).

Het groepsplan

Het groepsplan wordt ingevuld in een door de Gantel zelf ontwikkeld format , dat alle leerkrachten op school gebruiken.

Het groepsplan wordt SMART geformuleerd:

S	Specifiek	Omschrijf het doel duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven. Behaalt minimaal een III score voor ..., scoort minimaal .. % goed op de methodegebonden toets voor ....., beheerst Straks is te zien dat..... Aan het eind van deze periode kan.....
M	Meetbaar	Hoe kunnen we dat meten? Welke toets nemen we af, hoe beoordelen we het gemaakte werk, hoe bepalen we in welke mate het doel behaald is? Hiervoor kan bijvoorbeeld de methodegebonden toets worden genomen, het vergelijken van de behaalde vaardigheidsscore met de gewenste groei, etc.
A	Acceptabel	Is het in overeenstemming met het beleid en doelen van de school, en passend bij de mogelijkheden van het kind?
R	Reëel	Is het doel haalbaar. Is het uitvoerbaar met aanvaardbare inspanningen van zowel leerling als leerkracht
T	Tijdsgebonden	Wat is de periode waarin er aan het plan gewerkt wordt.

Kort samengevat voldoet een effectief groepsplan aan de volgende criteria:

- Het is voor de leerkracht(en) en andere betrokkenen (zoals onderwijsassistent, RT) duidelijk wat zij gaan doen, waarmee, hoe en wanneer. Het groepsplan bevat praktische en realiseerbare aanwijzingen.
- Het bevat meetbare doelen en evaluatiemomenten.
- Het geeft een integraal overzicht voor een bepaalde periode, voor het handelen in de groep, subgroepjes en/of individuele leerlingen.
- Afgeleid van het groepsplan is de leerkracht in staat een dag- of een weekplanning te maken.

### **Toelichting op het formulier groepsplan**

- a. *Doelstelling*                      Welke doelen worden er in de afgesproken periode nagestreefd? Gebruik als richtlijn de methode doelen (blokdoelen) en de leerlijn en je eigen observaties (KAF)
- b. *Inhoud/Hoe*                              Hoe wordt concreet voor elk subgroepje het doel gerealiseerd. Wat wordt er aangeboden? Bijvoorbeeld welke verdiepings- en verrijkingsstof, extra programma's, leermiddelen, software, enz. Het is dus belangrijk dat de leerkracht zicht heeft op de beschikbare leerstof en alternatieve leerstof en leermiddelen.
- c. *Aanpak/Methodiek/Wat*              Beschrijf kort voor elk subgroepje volgens welke methode of methode leerlijn er gewerkt wordt. Hoe wordt de leerstof aangeboden en hoe vinden de beschreven interventies plaats. Bijvoorbeeld wordt er extra instructie gegeven? Wordt de computer ingezet? Worden er activerende werkvormen beschreven, wordt er visuele ondersteuning gebruikt.
- d. *Organisatie/ weekplan*              De leerkracht beschrijft kort voor elk subgroepje de organisatie. Wie doe wat, wanneer en hoe. Met name de combinatie van subgroepjes maakt dat er goed moet worden nagedacht wat er tegelijkertijd naast elkaar gebeurt. Opgenomen wordt:
- |           |   |
|-----------|---|
| Wanneer:  | Frequentie en bestede tijd, op welke dagen, welke tijden, duur.   |
| Voor wie: | Hele groep of alleen de subgroepjes.  |
| Hoe:      | Welke maatregelen neemt de leerkracht qua klassenmanagement, weektaken, dagtaken, keuze taken, zelfstandig werken.        |
| Wie:      | wie doet wat? Zijn er hulpouders / stagiaires bij betrokken? Wordt de hulp van collega's ingeroepen (bv onder gymtijden?) |

- e. *Evaluatie* De evaluaties van de groepsplannen worden gevormd door de toetsuitslagen en de observaties die je als leerkracht hebt gedaan. De resultaten hiervan worden in het volgende groepsplan verwerkt. Tijdens het gesprek van de leerkracht met de IB'er wordt een tussenevaluatie van de groepsplannen besproken. De eindevaluatie van de groepsplannen en de Citotoets gegevens worden 2 keer per jaar met de IB'er besproken en in het Kwaliteitsanalyse formulier (KAF) verwerkt.

### **3.3.6 Het uitvoeren van het groepsplan (groep 3 t/m8) (gr 1/2 zie hfdst 11)**

#### *Vertalen naar de weekplanning*

Op basis van het groepsplan stemt de leerkracht haar weekplanning af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door de weekplanning te verbinden met het groepsplan zorgen we dat de geplande aanpak ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. De weekplanningen worden bewaard in de klassenmap.

Per week houdt de leerkracht observaties bij op het observatieblad. Op deze manier ontstaat een logboek. (voor standaardweekplan: zie bijlage)

#### *Voortdurende tussentijdse observaties, informatieverzameling*

Een actueel groepsplan is als 'werkdocument' steeds beschikbaar in de klassenmap. Tijdens de uitvoering van het groepsplan observeert de leerkracht of de leerlingen baat hebben bij het geplande aanbod. De leerkracht zal op basis van deze waarnemingen haar dagelijks handelen voortdurend afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Bijstellingen of aanpassingen van het groepsplan worden op het observatieblad genoteerd.

Gegevens uit observaties, gesprekjes met leerlingen en analyse van werk worden tijdens de uitvoering van het groepsplan verzameld en gebruikt om het groepsoverzicht voor de komende periode in te vullen en het groepsplan te evalueren (logboek/weekplanning).

#### *Evaluatie en voorbereiding groepsbespreking*

Bij de evaluatie kijkt de leerkracht niet alleen naar de vorderingen van de leerlingen maar vooral ook naar de resultaten van de eigen aanpak de afgelopen periode. Hij doet dit aan de hand van het kwaliteitsanalyseformulier. Op basis van deze gegevens evalueert de leerkracht of voor het nieuwe groepsplan aanpassingen in de aanpak nodig zijn. De eindevaluatie van het groepsplan in januari en juni vindt plaats op het kwaliteitsanalyseformulier (KAF). De tussenevaluaties in november en april worden beschreven op het groepsplan zelf. De kind specifieke evaluaties worden voor zowel de tussentijdse als de eindevaluaties op het groepsoverzicht geformuleerd.

In groep 1-2 verloopt de evaluatie per groepsplan in het daarvoor bestemde formulier in Inzichtelijk. De evaluaties per groepsplan worden meegenomen bij het opstellen van het groepsplan voor het volgende hoofdstuk/maand. In november en april vindt er een leerlingbespreking plaats samen met de IB waarbij kinderen die niet gedijen bij een bepaalde aanpak worden besproken. Wanneer nodig zullen daarna de onderwijsbehoeften aangepast worden. De kind specifieke evaluaties worden zowel voor de tussentijdse als de eindevaluaties op het groepsoverzicht geformuleerd in groep 1-2 en vanaf groep 3 op het BBO-formulier in Parnassys.

Hiermee kan de leerkracht de *groepsbespreking* voorbereiden. Het is van belang dat de leerkracht voorafgaand aan de groepsbespreking (groene cirkel) deze schriftelijk voorbereidt (en deze gegevens ook vooraf verstrekt aan de IB-er):

- a. Het vorig groepsplanperiode voor zichzelf geëvalueerd heeft a.d.h.v. het kwaliteitsanalyse-formulier
- b. Het groepsoverzicht heeft ingevuld
- c. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het overzicht heeft aangegeven
- d. De onderwijsbehoeften van de leerlingen heeft benoemd.
- e. Leerlingen met vergelijkbare behoeften in 3 aanpakken heeft gedeeld.
- f. Een eerste opzet gemaakt heeft voor het opstellen van het groepsplan a.d.h.v. de uitkomsten van het kwaliteitsanalyse-formulier

Tijdens de groepsbespreking bespreken leerkracht en intern begeleider bovenstaande bevindingen en vindt verdere invulling en aanscherping plaats om het nieuwe groepsplan mee te voeden.

### **3.4 Fase 2: De groeps bespreking (groene cyclus)**

In de groepsbespreking spelen de volgende documenten een rol:

#### Groep 1-2

- Evaluaties van de groepsplannen op groep-en leerlingniveau. Dit is vastgelegd in Inzichtelijk.
- Observaties van de leerkrachten op groeps-en leerlingniveau
- Voor groep 2 foutenanalyses van de Cito- toetsen
- De datamuur van de cito- toetsen.
- Leerstof
- Sociaal-emotionele observatielijst in Inzichtelijk voor groep 2 in november en april.

#### Vanaf groep 3

- Kwaliteitsanalyseformulier (met daarin verwerkt de 9 analyse punten van het SCOH)
- groepsoverzichten van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen over betreffende periode
- groepsplannen rekenen, spelling en begrijpend lezen over betreffende periode
- Fouten-analyse cito en methode gebonden toetsen
- De gemaakte (tussen) evaluatie van het groepsplan
- De data muur per groep
- Leerstof
- Sociaal-emotioneel ZIEN twee keer per jaar (nov. / apr.)

In de groepsbespreking bespreken de leraar en de IB de volgende vragen:

- Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften en hoe zijn zij te groeperen in een een van de drie aanpakken?
- Hebben de leerlingen geprofiteerd van de aanpak in de groeps- en

subgroepsplannen?

- Zo ja, zullen we deze aanpakken voortzetten?
- Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig?
- Welke leerlingen zijn op basis van de gegevens in het groepsoverzicht gesignaleerd en wat zijn hun pedagogisch-didactische behoeften? Als er onvoldoende zicht is op de onderwijsbehoeften van een kind, dient doelgericht verder onderzoek plaats te vinden door de leerkracht evt in samenwerking met de IB.
- Zijn er leerlingen voor de leerling bespreking (oranje cirkel)? Een leerling die voor de tweede achtereenvolgende keer onvoldoende profiteert van een (sub)groepsplan en/of een stagnerende groei laat zien, wordt in ieder geval aangemeld voor de leerling bespreking. Leerlingen met sociaal emotionele problemen en leerlingen die onvoldoende profiteren van de instructie afhankelijke aanpak komen na één groepsplan periode al in de leerling bespreking.
  - De analyse van de toetsresultaten en de vertaling hiervan naar het groepsplan: zijn er goede conclusies getrokken en is er een plan van aanpak?
  - Heeft de leraar begeleiding van de IB nodig bij het opstellen en/of uitvoeren van het plan? Zo ja, dan formuleert men samen een duidelijke begeleidingsvraag.

Eventuele acties n.a.v. de groepsbespreking:

- Als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven (in een complexe situatie bijvoorbeeld) of als een leerling heel weinig groei of een stagnerende ontwikkeling laat zien, besluit de groepsleerkracht de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking

Betrokkenen:

- Groepsleerkracht
- Intern begeleider

Verantwoordelijkheden:

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het evalueren van het groepsplan en het verzamelen van gegevens die van belang zijn voor het opstellen/bijstellen van het groepsoverzicht en het groepsplan en het uitvoeren van het groepsplan.
- De lb'er is verantwoordelijk voor het verhelderen van eventuele vragen m.b.t. de onderwijsbehoeften van een leerling. Op basis van een duidelijke vraag kan de IB aanvullende informatie verzamelen m.b.t. de onderwijsbehoefte van de leerling d.m.v. een pedagogisch didactisch onderzoek, een observatie, etc.

## 4 Fase 3: de leerling bespreking (oranje cirkel)

De leerlingbespreking staat onder regie van de IB. Zij zorgt ervoor dat deze gestructureerd verloopt. Het doel van de bespreking is om geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden. In deze bespreking kan men tot de onderstaande vervolgstappen besluiten:

- Als de onderwijsbehoeften niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, maar wel realiseerbaar zijn binnen de groep, stelt men een individueel handelingsplan /ontwikkelingsperspectief op (fase 4).
- Als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven doet de IB een intern onderzoek en/of een observatie, en schakelt zo nodig externe hulp hiervoor in.
- Als de onderwijs behoeften onduidelijk blijven, ook na intern/extern onderzoek/observatie, volgt aanmelding bij de Interne Zorg Commissie (IZC) of SOC. ( ook wel multi-disciplinair- overleg genoemd :MDO)
- Als de onderwijsbehoeften duidelijk zijn, maar de IB onvoldoende in staat is om de leraar te begeleiden bij het tegemoetkomen aan deze behoeften volgt inschakeling van externe hulp en/of aanmelding bij de Interne Zorg Commissie (IZC) of MDO-overleg).

Acties n.a.v. de leerlingbespreking:

- Als in de leerling bespreking besloten wordt tot bepaalde acties vindt overleg plaats met de ouders. Hierbij bespreekt men de uitkomsten van de bespreking, de antwoorden op hun vragen en de wijze waarop school en de ouders gaan samenwerken. Indien externe hulp nodig is, vraagt de leerkracht de ouders om toestemming. De ouders kunnen hun hulpvragen, wensen en verwachtingen ten aanzien van de externe hulp in een gesprek bespreken met de leerkracht en de IB.
- Als herhaalde inspanningen ontoereikend zijn, wordt het aanvragen van een individueel arrangement of een lesplaats op een andere meer gespecialiseerde basisschool of een school voor speciaal (basis) onderwijs overwogen (fase 6). De **oranje** cirkel bespreking is een belangrijk schakelmoment naar de externe zorg.

**Betrokkenen:**

- Intern begeleider
- Leerkracht

**Verantwoordelijkheden:**

- De leerkracht levert de benodigde observatie en evaluatiedata tijdig aan om de leerlingen goed te kunnen bespreken.
- De leerkracht vult het formulier ' voorbereiding leerling-bespreking' volledig in en levert het tijdig in
- De Ib'er is verantwoordelijk voor de regie van het gesprek. Zij zorgt ervoor dat deze gestructureerd verloopt.
- De leerkracht (eventueel samen met de IB) zorgt voor het terugkoppelen van de uitkomst van de leerlingbespreking naar de ouders.

## 5 Fase 4: Individueel handelingsplan / OPP

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groepsplan binnen een van de aanpakken te realiseren zijn, stellen we een **individueel handelingsplan (IHP)** op. In zo'n IHP staat het doel en hoe de

komende periode gewerkt zal worden; uitgaand van de onderwijsbehoeften van de leerling: wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig om het gestelde doel te behalen? Het IHP is er in principe op gericht dat de leerling weer gaat profiteren van het groepsplan. Het bestrijkt dezelfde periode als de andere plannen en wordt in de groepsbespreking geëvalueerd: zijn de doelen bereikt? Een IHP is zoveel mogelijk een onderdeel van –of bijlage bij- het groepsplan. Een succesvol verlopen IHP wordt kort geëvalueerd in de (volgende) leerlingbespreking. De leerling wordt weer opgenomen in het groepsplan of blijft er een IHP naast houden. Wanneer het resultaat van het IHP onvoldoende blijft komt de leerling terug in de leerlingbespreking. Men gaat dan na of er een nieuw handelingsplan opgesteld zal worden of dat ‘externe stappen’ gezet moeten worden (fase 5 of 6).

Wanneer we verwachten dat de school niet in staat is aan de onderwijsbehoeften van het kind te voldoen, zal de leerling besproken worden in de school ondersteuningscommissie, van het kind zal een OPP worden opgesteld en de besprekingen uit deze commissie zullen worden samengevat in een groeidocument van het SPPOH.

Hiermee is de basis gelegd voor extern handelen (rode cirkel). Wanneer na fase 5 gebleken is dat van de leerling redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat hij/zij de einddoelen van groep 8 zal halen voor één of meer vakgebieden wordt een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** opgesteld.

**Betrokkenen:**

- Intern begeleider
- Adviseur SPPOH en SMW+ (SOC)
- Leerkracht
- ouders

**Verantwoordelijkheden:**

- De leerkracht stelt, in samenwerking met de betreffende vakspecialist, het handelingsplan/OPP op, in overleg met de IB.
- IB en leerkracht stellen samen met de ouders het groeidocument op i.s.m. het SPPOH.
- Leerkracht en IB zijn verantwoordelijk voor communicatie met de ouders.

	<p><b>Leerlingbespreking / interne zorgcommissie (oranje cirkel):</b></p> <p><b>Bespreking individuele leerlingen;</b></p> <p><b>Evt gevolgd door interne zorgcommissie (op afroep bij elkaar komen)</b></p> <p><b>Indien noodzakelijk opstellen individueel handelingsplan of OPP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interne zorgcommissie</li> <li>• SOC</li> </ul>	<p>Vanuit <b>II-bespreking</b> vaststellen welke II in aanmerking komen voor <b>IZC</b> of <b>SOC (MDO-overleg)</b></p>

## 6 Fase 5: extern handelen: HGD, consultatie en/of begeleiding

Op basis van de besluiten in de leerlingbespreking zetten we de volgende stappen:

**Diagnostiek.** De IB vult in overleg met de ouders en de leerkracht het groeidocument in en formuleert in samenwerking met ouders en leerkracht de diagnostische vragen van school en ouders en legt deze voor aan het orgaan dat deze vragen het beste kan beantwoorden: IZC en SOC( MDO-overleg) of het CJG

**Consultatie of begeleiding.** De IB vult in overleg met ouders en leerkracht het groeidocument in en formuleert in samenwerking met ouders en leerkracht wat de consultatie- of begeleidingsvragen van school en ouders zijn en legt deze vragen voor aan degene(n) binnen de SOC die deze vragen het best kan/kunnen beantwoorden: De adviseur van het SPPOH, de bestaande contacten met de SBO scholen, SMW of het CJG.

In overleg met alle betrokkenen (adviseur SPPOH of SBO, ouders, leerkracht en IB) worden doelen voor de consultatie en/of begeleiding opgesteld. Tijdens de evaluatie wordt nagegaan of deze doelen zijn bereikt.

Wanneer dit het geval is, wordt de consultatie en/of begeleiding beëindigd en worden de bijzonderheden t.a.v. de aanpak van de leerling in het groepsoverzicht, groepsplan en/of IHP/OPP opgenomen. De leerling keert terug in de leerling bespreking (**oranje** cirkel bespreking).

Wanneer de doelen niet zijn bereikt worden de vervolgstappen in de SOC besproken (**rode** cirkel) en vastgesteld (b.v. het aanvragen van een individueel arrangement).

**Individueel arrangement.** Wanneer de extra mogelijkheden binnen de basisondersteuning (zie bovenstaande) niet toereikend blijken te zijn, kan na overleg met de SOC een aanvraag voor een individueel arrangement worden ingediend bij de SPPOH. Onder verantwoordelijkheid van de directie vindt een overleg plaats met de IB, leerkracht, ouders, adviseur SPPOH, een collegiale consultant uit het SBO/SO, SMW, Jeugdarts en een GZ psycholoog (HCO) om de aanvraag voor te bereiden. De aanvraag wordt vervolgens door de directie ingediend bij het expertiseteam van de SPPOH. Het expertiseteam zal de aanvraag binnen de termijn van zes weken beoordelen. (*procedure is in ontwikkeling n.a.v. de hoofdlijnen notitie*)

De uitspraak van het expertiseteam kan bestaan uit:

- Het toekennen van een individueel arrangement op de basisschool van de leerling;
- Verwijzing naar een andere basisschool, waarvan het ondersteuningsprofiel beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling (met of zonder arrangement)(fase 6);
- Lesplaats op het SBO (fase 6);
- Lesplaats op het SO (fase 6).

**Verklaring afkortingen:**

*IZC (of MDO)* = Interne Zorg Commissie. Hierin participeren de intern begeleider (IB), de leerkracht, de school maatschappelijk werkster (SMW), afwisselend de schoolarts of de jeugdverpleegkundige, de GZ psycholoog van het HCO en de ouders. De IZC komt vier keer per schooljaar bijeen.

*MDO* = Multi Disciplinair Overleg ( zie IZC)

*SOC* = School Ondersteuning Commissie. Hierin participeren de adviseur van de SPPOH, de IB en SMW. De SOC komt op afroep bijeen en kan worden uitgebreid met de leerkracht, de ouders en bijvoorbeeld de GZ psycholoog van het HCO.

*CJG* = Centrum Jeugd en Gezin. Hierin participeren de schoolarts, school maatschappelijk werkster en de GZ psycholoog van het HCO.

*SPPOH* = Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden. De stichting is belast met het formuleren en uitvoeren van het beleid t.a.v. passend onderwijs in het primair onderwijs van Den Haag, Leidschendam, Voorburg en Rijswijk. De stichting is een samenwerkingsverband van 28 schoolbesturen met gezamenlijk 192 scholen voor (speciaal) basis onderwijs.

*HCO* = Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (schoolbegeleidingsdienst).

**Betrokkenen:**

- Intern begeleider
- Adviseur SPPOH
- SMW+
- Leerkracht
- Ouders
- Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige
- GZ psycholoog (HCO)
- Collegiale consultant vanuit het SBO
- Directie

**Verantwoordelijkheden:**

- IB en leerkracht vullen samen met de ouders het groeidocument aan met medewerking van de adviseur van het SPPOH.
- Leerkracht en IB zijn verantwoordelijk voor communicatie met de ouders.
- De externen (Jeugdarts, SMW, GZ psycholoog, etc.) beantwoorden zo goed mogelijk de hulpvragen van school en ouders en bieden de begeleiding die vanuit hun taakomschrijving van hen verwacht mag worden.
- De directie is verantwoordelijk voor het (eventueel) aanvragen van een individueel arrangement. Hij/zij plant daartoe een overleg met alle betrokkenen (zie bovenstaande) waarin de aanvraag wordt voorbereid.
- De directie is verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag voor een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het expertiseteam van de SPPOH.

## 7 Fase 6: verwijzing

Als, naar het oordeel van het expertise team van de SPPOH, de school niet in staat wordt geacht tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, wordt een externe lesplaats gerealiseerd (met of zonder arrangement). Dit kan een lesplaats zijn op:

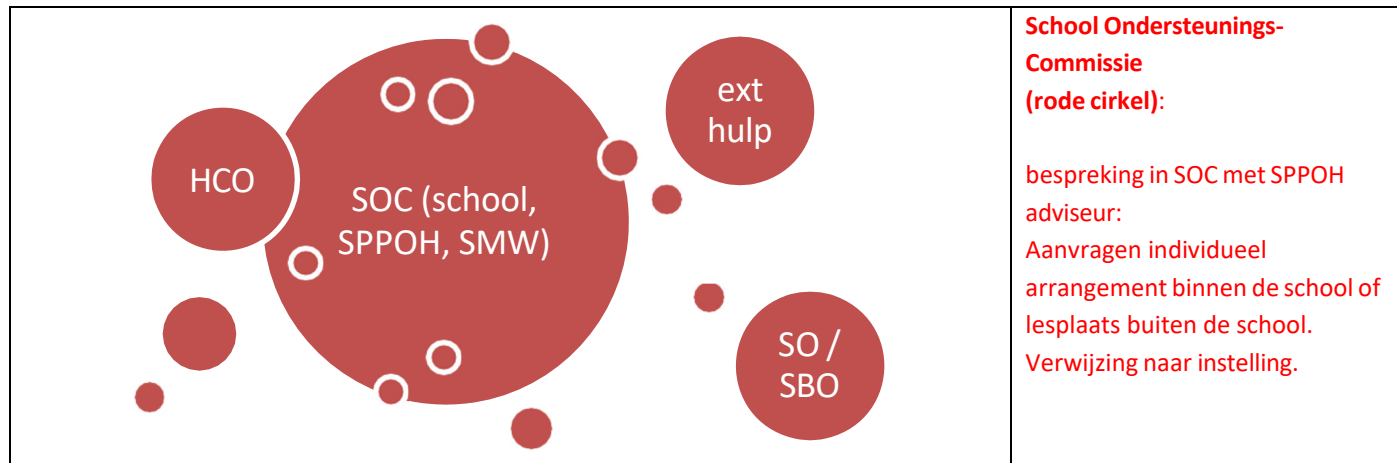
1. een andere basisschool met een ondersteuningsprofiel dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
2. een school voor speciaal onderwijs (SBO);
3. een school voor speciaal onderwijs (SO), zoals b.v. een school voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK, cluster 3) of voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK), etc.
4. Het onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) of voor dove, slechthorende- of leerlingen met ernstige taal/spraakstoornissen (cluster 2) wordt niet georganiseerd door SPPOH, maar blijft uitgevoerd worden door Kentalis (cluster 2) en Bartimeus of Visio (cluster 1)

Betrokkenen:

- het expertiseteam van de SPPOH

Verantwoordelijkheden:

- Het binnen zes weken beoordelen van de aanvraag en het communiceren van de uitkomst aan de school en de ouders.
- Het eventueel organiseren van een externe lesplaats.



## 8 Communicatie verwachte uitstroom / gesprekscyclus

Het is wenselijk ouders eerder te informeren over het verwachte uitstroomniveau van hun kind. Dit schept in een eerder stadium duidelijkheid over het uitstroomniveau van het kind. Daarnaast is het wenselijk het kind zelf eerder te informeren. Hierdoor krijgt de leerling inzicht in en verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces: ook de leerling heeft nu nog de kans zijn werkhouding of inzet aan te passen.

Ouders worden vroegtijdig geïnformeerd over het belang van de cito toetsen rekenen/wiskunde en begrijpend lezen in de verwijzingsprocedure. Het DGO (vijfde groepsonderzoek), de NSCCT (onderzoek in groep 5) en de NIO (begin groep 8) geven een indicatie van de mogelijkheden van het kind. Dit kan meewegen in de voorlopige adviezen.

### 8.1 Gesprekscyclus groep 1/2 (Inzichtelijk onderwijs)

#### 1. Informatieavond:

- a. We informeren ieder jaar, tijdens de informatie avond, alle ouders over het werken met Inzichtelijk onderwijs en het belang van de citotoetsen. We vertellen ouders over het overgangstraject van groep 2-3.

#### 2. gesprekscyclus:

- a. Bij de aanmelding: **Intakegesprek**. Tijdens dit gesprek wordt door de IB'er aan de hand van vragen aan ouders bekeken of deze toekomstige leerling extra zorg nodig heeft en zo ja op welk gebied. Ook wordt besproken hoe het kind is, zodat er meteen optimaal op de mogelijke individuele behoeften van het kind ingesprongen kan worden.
  - b. **Eerste maand gesprek**. Na 1 maand kleuteronderwijs wordt door de leerkracht samen met ouders bekeken wat het kind al kan en waar het nog aan moet werken, op alle ontwikkelgebieden: cognitief, sociaal, emotioneel, gedrag en motoriek.
  - c. **zorg-gesprek** : eind november: we nodigen ouders van zorgleerlingen uit om de voortgang in de groep van hun kind te bespreken. We uiten eventuele twijfels over het overgaan naar groep 2 of 3. (dit betreft in elk geval alle herfstleerlingen, alle twijfelgevallen en zorgleerlingen)
  - d. **1<sup>e</sup> gesprek**: februari: bespreking cito resultaat M toetsen en indeling in het groepsplan, welbevinden in de groep en het rapport.
  - e. **2<sup>e</sup> gesprek**: bespreken resultaten / overgang volgende leerjaar (bespreken 2/3 traject) en het rapport.
3. Tijdens de bespreking van de citoresultaten toont de leerkracht, waar nodig, de **citografieken** aan de ouders, hiermee wordt de groei inzichtelijk, alsmede het resultaat t.o.v. het landelijk gemiddelde.

### 8.2 Gesprekscyclus groep 3 t/m 8:

#### 1. Informatieavond:

We informeren ieder jaar, tijdens de informatie avond, alle ouders over het belang van de citotoets rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. We vertellen ouders dat deze toetsen het zwaarst meewegen in de samenstelling van het schooladvies.

2. Vernieuwde gesprekscyclus:
  - 1<sup>e</sup> gesprek** : september: kennismaking met de leerkracht, bespreken cito resultaat E toetsen voorgaande leerjaar en indeling in het groepsplan, soc. emotionele ontwikkeling
  - 2<sup>e</sup> gesprek**: februari: bespreking cito resultaat M toetsen en indeling in het groepsplan, welbevinden in de groep
  - Evt. 3<sup>e</sup> gesprek* (uitsluitend op aanvraag leerkracht of ouder) na tweede rapport: bespreken overige schoolresultaten indien hier aanleiding voor is
3. Tijdens de bespreking van de citoresultaten toont de leerkracht de **citografieken** aan de ouders, hiermee wordt de groei inzichtelijk, alsmede het resultaat tov het landelijk gemiddelde
4. In **groep 6**, 2<sup>e</sup> gesprek, wordt aan de hand van het **ontwikkelingsperspectief uit Esis** aan ouders getoond waar het kind op uit zal komen als de huidige lijn zich voortzet. Hierbij kan ook gekeken worden naar de uitslag van het NSCCT (vijfde groeps onderzoek)
5. Tijdens een **kind gesprek** in **groep 6** wordt e.e.a. ook met het kind besproken. Het kind is hierdoor betrokken bij zijn eigen leerproces, en weet waaraan het kan werken.
6. In groep 7, begin schooljaar, voert de leerkracht met alle kinderen kind gesprekken waarin doelen worden gesteld voor het komende leerjaar.
7. In **groep 7**, 1<sup>e</sup> gesprek, wordt aan de hand van het **ontwikkelingsperspectief uit CITO** aan ouders en kind getoond waar het kind op uit zal komen als de huidige lijn zich voortzet. Het kind is hierbij dus aanwezig. Hierbij wordt ook gekeken naar het NSCCT, de citoresultaten (met name begr. lezen en rek/wisk.) en de werkhouding en motivatie. Hier kan evt. ook het advies gegeven worden extra hulp in te zetten op een bepaald vakgebied.
8. In **groep 8**, begin schooljaar, voert de leerkracht met alle kinderen **kind gesprekken** waarin doelen worden gesteld voor het komende leerjaar. Het **mogelijke uitstroomniveau** wordt hierin meegenomen.
9. **Groep 8**: Februari: adviesgesprek. Het kind is hierbij aanwezig.

Voorafgaand aan gesprekken waarin het ontwikkelingsperspectief wordt getoond, sturen we de ouders een duidelijke brief, waarin eea wordt toegelicht.

## 9 2 rapporten per schooljaar

De groepsplan perioden lopen gelijk aan de rapporten. De gesprekken met ouders vinden juist ook op de cito momenten plaats: de cito resultaten zijn namelijk (mede) bepalend voor onze aanpak in de groep. We moeten ervoor waken het kind in zijn geheel te blijven zien, en niet alleen in termen van citoscores, maar tegelijkertijd is dat wel waar wij (bij het samenstellen van het VO-advies), het bestuur, inspectie en voortgezet onderwijs scholen naar kijken.

Voordelen:

1. Een realistischer beeld op de rapporten voor ouders en kinderen (de cito-score bepaalt mede het rapportcijfer voor een bepaald vak)
2. Groepsplan- en rapportperiode lopen gelijk
3. Tijdens de rapportgesprekken kunnen cito-scores en het plan van aanpak besproken worden, hierdoor hoeven er minder extra gesprekken ingepland te worden
4. Een verlaging van de werkdruk: van 3 naar 2 rapporten per jaar, minder werk tijdens de drukke maanden met feestdagen

Nadelen:

1. Ouders ervaren een rapport minder wellicht als minder informatie
2. Een piek in werkdruk in januari/februari en mei/juni voor leerkrachten : in deze maanden komen Cito-toetsen, analyses, evalueren en opnieuw opstellen van groepsplannen, rapporten en rapportgesprekken samen. Hiermee is in de jaarplanning terdege rekening gehouden d.m.v. het plannen van studiedagen om tijd vrij te maken voor leerkrachten om het proces goed te kunnen doorlopen.

### 9.1 Rapport- en groepsplancyclus in een tijdschema

tijdstip	actie	wie				
Einde schooljaar	Presenteren opbrengsten tijdens studiedag op groepsniveau					
woensdag laatste vakantieweek	deadline schrijven groepsoverzichten, hierin alle cito resultaten op II niveau verwerken	leerkrachten				
donderdag laatste vakantieweek	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">donderdag overdrachten adhv groepsoverzichten</td> </tr> <tr> <td>ochtend: 9.00- 11.00 overdracht van: groep 1/2 naar 3 (tot 12.00 uur) groep 4 naar 5 groep 6 naar 7</td> <td>middag: 13.00 – 15.00 overdracht van: groep 3 naar 4 groep 5 naar 6 groep 7 naar 8</td> </tr> </table>	donderdag overdrachten adhv groepsoverzichten		ochtend: 9.00- 11.00 overdracht van: groep 1/2 naar 3 (tot 12.00 uur) groep 4 naar 5 groep 6 naar 7	middag: 13.00 – 15.00 overdracht van: groep 3 naar 4 groep 5 naar 6 groep 7 naar 8	leerkrachten
donderdag overdrachten adhv groepsoverzichten						
ochtend: 9.00- 11.00 overdracht van: groep 1/2 naar 3 (tot 12.00 uur) groep 4 naar 5 groep 6 naar 7	middag: 13.00 – 15.00 overdracht van: groep 3 naar 4 groep 5 naar 6 groep 7 naar 8					
vrijdag laatste vakantieweek	<p>Starten met teamvergadering opbrengsten schoolniveau schrijven groepsplannen m.b.v. groepsoverzichten, IB en directie aanwezig voor advies</p> <p>aansluitend startvergadering en barbecue.</p>	leerkrachten ondersteuning door directie en IB				
<b>start eerste periode:</b>						
Week 1	<p>bouwvergadering inplannen voor groepsplannen, IB en directie aanwezig voor spreekuur</p> <p>deadline: deze week groepsplannen gereed</p>	boco, IB, directie				
week 2	informatie avond alle ouders	Leerkrachten				
week 2 / 3	Controle gemaakte afspraken	IB en directie				
week 4	oudergesprekken: kennismaken en bespreken cito resultaten E toetsen en plan van aanpak	leerkrachten en ouders				
Week 7 / 8	Groepsbezoeken + nagesprek	IB en directie				
week 9 / 10	tussenevaluatie groepsplannen	leerkrachten				
Week 11	leerlingbespreking voor aangemelde leerlingen + ZIEN	leerkrachten en IB				
Week 12-13	ontwikkelgesprekken groep 1-2	leerkrachten				
Week 17 - 20	afname cito-toetsen 3 weken; foutenanalyse bij IV of V score, en alle leerlingen met onvoldoende vaardigheidsgroei	leerkrachten				
Studiedagen week 21	analyse cito resultaten op groepsniveau, vul kwaliteits analyse formulier in (inplannen studiemiddag); evaluatie groepsplan Presenteren opbrengsten op groepsniveau	Leerkrachten ondersteuning door directie en IB				
Week 21 / 22	groepsbespreking + opbrengstanalyse op groepsniveau: bekijken analyses, vaststellen acties voor aanpassen groepsoverzicht en nieuwe groepsplan	leerkrachten en IB				
Week 22	Groepsplannen schrijven / rapporten schrijven (extra inzet taakuren in totaal 3 dagen per groep)					
Week 22	rapporten mee					
Week 23	Analyse van opbrengsten op schoolniveau	Specialisten				
ma + woe week 23	<p>rapportgesprekken</p> <p>1/2 oudergesprekken, informeren over mogelijke trajecten (+standaard informatiebrief)</p>					
Week 24	leerlingbespreking voor aangemelde leerlingen	leerkrachten en IB				
	evt bijeen roepen IZC of SOC voor aangemelde leerlingen					
	einde cyclus 1, start cyclus 2					

	(deadline: in voorjaarsvakantie groepsoverzichten en -plannen klaar)	
Studiedag feb.	teamvergadering opbrengsten schoolniveau	team
Week 32	tussenevaluatie groepsplan	leerkrachten
	leerlingbespreking voor aangemelde leerlingen + scol	leerkrachten en IB
	evt bijeen roepen IZC of MDO voor aangemelde leerlingen	
Mei/Juni week 33-36	afname cito-toetsen 3 weken; foutenanalyse bij IV of V score, en alle leerlingen met onvoldoende vaardigheidsgroei	leerkrachten
Week 37 tijdens studiedagen	analyse cito op groepsniveau, vul analyse formulier in en eindevaluatie groepsplan, presenteren opbrengsten op gr. niveau	leerkrachten
Week 37 / 38	Groepsbespreking	Leerkrachten en IB
Week 37 / 38 / 39	Schrijven van opbrengsten op schoolniveau	Specialisten
Week 38	bespreking 1-2 en 2-3 traject voor betreffende leerlingen	leerkrachten en IB
Week 38	10 min gesprekken groep 1/2	
Week 39	rapporten mee	
Week 40	oudergesprekken op aanvraag	
	<b>Start vakantie</b>	
woensdag laatste vakantieweek	deadline schrijven groepsoverzichten, hierin alle cito resultaten op II niveau verwerken	leerkrachten
donderdag laatste vakantieweek	donderdag overdrachten adhv groepsoverzichten	leerkrachten
	ochtend: 9.00- 11.00 overdracht van: groep 1/2 naar 3 (tot 12.00 uur) groep 4 naar 5 groep 6 naar 7	middag: 13.00 – 15.00 overdracht van: groep 3 naar 4 groep 5 naar 6 groep 7 naar 8
vrijdag laatste vakantieweek	schrijven groepsplannen mbv groepsoverzichten, IB en directie aanwezig voor advies  aansluitend startvergadering en barbecue.	leerkrachten ondersteuning door directie en IB

## 10 Inzichtelijk werken in groep ½

### 10.1 'Inzichtelijk' in het kort:

Elke maand staan er doelen centraal op het gebied van gecijferdheid en geletterdheid. Als de leerkracht 'Inzichtelijk' volgt, heeft ieder kind aan het eind van het schooljaar alle doelen aangeboden gekregen die vastgesteld zijn door het ministerie van onderwijs.

De doelen en organisatie staan per maand vermeld in het groepsplan en elke leerkracht vult deze voor zijn groep in.

Per maand worden er speerdoelen gesteld op het gebied van beginnende gecijferd- en geletterdheid. Deze doelen zijn uitgewerkt in een groepsplan die een periode van een maand beslaat. De doelen worden vervolgens gekoppeld aan de weekplanning, waarin de kringen, de instructiemomenten en de activiteiten voor de werktijden opgenomen zijn.

Ook hebben de leerkrachten in de weekplanning de ruimte om te evalueren en, waar nodig, herhalingsopdrachten te plannen. Aan het eind van de maand vullen de leerkrachten een checklist van de doelen per maand in. Op die manier kan worden nagegaan in hoeverre de leerlingen de doelen behaald hebben. Tevens kan er in de evaluatie checklist geëvalueerd en geanalyseerd worden waarom een bepaald doel niet behaald is. Er wordt dan een plan van aanpak gemaakt voor deze leerlingen. Het doel zal óf in een andere maand opnieuw worden aangeboden óf worden meegenomen naar de daarop volgende maand.

Elk doel komt gedurende het schooljaar nogmaals aan bod en op die manier worden de leerlingen die het doel niet behaalden goed gevolgd en wordt er zorg gedragen voor voldoende herhaling.

'Inzichtelijk' biedt de mogelijkheid om te werken aan woordenschat via een samengestelde woordenlijst. Hierbij staan binnen een thema elke dag woorden centraal. Bij elke woordlijst is een bijbehorende PowerPoint ontworpen, zodat de woorden voor de leerlingen visueel worden gemaakt.

### 10.2 *Cyclus*

Het groepsoverzicht is het document waarmee de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart worden gebracht. De protectieve en de belemmerende kindkenmerken worden hier beschreven, evenals de algemene en specifieke onderwijsbehoeften. Dit document is de basis van het werken met Inzichtelijk .

De doelen op het gebied van mondelinge taalvaardigheid, beginnende geletterdheid en gecijferdheid zijn verdeeld over de maanden van het schooljaar. Ook worden de doelen gedurende het schooljaar regelmatig herhaald. Herhalen, inoefenen en verdiepen zijn belangrijke voorwaarden om echt te leren. Daarnaast kunnen de leerlingen die uitval laten zien, rekenen op voldoende herhaling.

Dit is terug te zien in de jaarplanning.

Die doelen per maand heten speerdoelen. Deze speerdoelen zijn ook weer terug te vinden in de groepsplannen per maand.

Het groepsplan is je werkdocument voor de maand. Naast de doelen per maand, staat hier ook de organisatie beschreven. De namen van de leerlingen worden hier door de leerkracht zelf bij de verschillende instructieniveaus ingevuld. Dat geldt ook voor de algemene onderwijsbehoeften aangaande de instructiemomenten.

Het weekoverzicht bestaat uit drie onderdelen:

1. Het weekschema. Hierin kan de dagelijkse gang van zaken, vooraf, worden beschreven. Er staat in hoe de week er in zijn algemeen uit komt te zien.
2. De weekplanning. In de weekplanning wordt beschreven hoe er inhoud aan de doelen van een maand wordt gegeven. Welke (kring-) activiteiten worden er gepland en met welke leerlingen. Tot slot kan er kort beschreven hoe de leerlingen de activiteit hebben gedaan.
3. Het logboek. Dit is een reflectie op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit wordt achteraf ingevuld en is een weergave van punten die gedurende de dag zijn opgevallen bij een bepaalde leerling.

Na het aanbieden van een doel wordt er in de checklist aangegeven of een leerling het doel heeft behaald.

In de evaluatie checklist wordt aan het einde van de maand beschreven welke leerlingen waarom zijn uitgevallen. Tevens wordt er een plan van aanpak gemaakt.

De cyclus is rond wanneer er aan de hand van de verzamelde gegevens een volgend groepsplan wordt geschreven.



### 10.3 Groepsoverzichten

Wanneer er wordt uitgegaan van de principes van het Handelingsgericht Werken, worden er door de leerkracht eerst gegevens over de leerlingen verzameld. Deze gegevens worden gehaald uit bijvoorbeeld gesprekken met de leerling, de ouders, de voorgaande leerkracht of school, observaties, het leerlingvolgsysteem en toetscores. Samen worden deze vertaald naar de onderwijsbehoeften van die leerling en verwerkt in het groepsoverzicht.

Het groepsoverzicht gaat uit van stimulerende en belemmerende kindfactoren en de specifieke en algemene onderwijsbehoeften. Dit wordt ingevuld voor elke leerling in de groep.

Omdat de ontwikkeling van elke leerling gaande is, wordt het groepsoverzicht minstens twee maal per jaar aangepast naar de nieuwste inzichten aangaande de algehele ontwikkeling van de leerlingen.

Het groepsoverzicht is een *groeidocument* en uitermate geschikt om als *overdrachtsdocument* te gebruiken. Niet alleen de kindkenmerken, maar ook de manier waarop er het beste met een leerling kan worden gewerkt, wordt op die manier overgedragen.

de Jaarplanning en de Speerdoelen

Inzichtelijk werkt vanuit doelen. Om goed onderwijs te kunnen realiseren moet de leerkracht de leerlijnen en de hierbij behorende tussendoelen goed in beeld hebben. Niet een lessencyclus, maar het doel staat centraal. De leerlingen moeten continu worden uitgedaagd. Verdieping in doelen waar de leerling sterk in is, maar ook extra aandacht en extra inoefening bij de doelen waar de leerling moeite mee heeft.

#### **10.4 Tussendoelen als speerdoelen**

De tussendoelen groep 1-2 beginnende gecijferdheid en de tussendoelen groep 1-2 beginnende geletterdheid en mondelinge taalvaardigheid zijn verdeeld over de maanden van het schooljaar. Elke maand komen verschillende doelen als 'speerdoel' terug. Dit zijn de doelen waar de leerkracht in deze maand specifiek aan werkt, observeert, registreert en evalueert. Dat zie je terug in de verticale lijn in de jaarplanning

De doelen worden gedurende het schooljaar regelmatig herhaald. Herhalen, inoefenen en verdiepen zijn belangrijke voorwaarden om echt te leren. Daarnaast kunnen de leerlingen die uitval laten zien, rekenen op voldoende herhaling. Dat is in de horizontale lijn in de jaarplanning terug te zien.

#### **10.5 groepsplannen**

Het groepsplan is je werkdocument voor de maand. Het rechter gedeelte van het groepsplan is al ingevuld. De speerdoelen zijn hier concreet en op niveau in verwerkt als doelen.

Naast de doelen per maand, staat hier ook de organisatie beschreven. In deze kolom staat beschreven hoe je de doelen die maand in je organisatie kan wegzetten en er worden ook al suggesties gedaan.

Het linker gedeelte van het groepsplan voert de leerkracht zelf in.

De namen van de leerlingen worden hier bij de verschillende niveaugroepen ingevuld. Dat geldt ook voor de vakspecifieke onderwijsbehoeften aangaande de instructiemomenten. Die zijn in het groepsoverzicht terug te vinden.

##### **10.5.1 Indeling in subgroepen:**

Subgroep 2A (presteert boven niveau basisaanbod)

Subgroep 2B (basisaanbod)

Subgroep 2C (presteert onder niveau basisaanbod)

Subgroep 1B (basisaanbod)

Subgroep 1C (Presteert onder niveau basisaanbod)

Er is geen niveaugroep 1A, omdat we uitgaan van een doorgaande ontwikkeling. De leerlingen van deze groep kunnen worden toegevoegd aan niveaugroep 2C of 2B.

Soms valt een leerling alleen op een bepaald onderdeel op of uit. Dan wordt deze leerling voor dit specifieke gebied ook in de andere niveaugroep vermeld. Dit noteert de leerkracht bij de vakspecifieke onderwijsbehoeften.

### **10.6 Checklist**

Tijdens de verschillende leermomenten in de groep worden de vaardigheden van de leerlingen door de leerkracht goed geobserveerd, begeleid, geanalyseerd en er wordt op gereflecteerd. Het is belangrijk om steeds opnieuw de vraag te stellen: "Heeft deze leerling het beoogde doel behaald?". Vervolgens wordt het onderwijs hier op afgestemd.

De checklist is om de geobserveerde ontwikkelingen te registreren.

Bovenin de checklist staat een korte en bondige uitleg van de doelen uit het groepsplan. Aan de linkerkant van het overzicht worden de namen van de leerlingen genoteerd. Vervolgens worden hier gedurende de maand de geobserveerde gegevens ingevuld.

Het invullen van de checklist gebeurt met behulp van de volgende tekens:

- ++ De leerling kan meer dan het basisaanbod.
- + De leerling beheerst het doel.
- + - De leerling laat met hulp zien dat hij/ zij het kan. Of behaalt wel het doel van de C-groep.
- De leerling beheerst het doel niet.

### **10.7 de Evaluatie checklist**

Aan het eind van de maand is de checklist met de resultaten van de leerlingen ingevuld. Daarbij zijn de gegevens van de kleine kringmomenten en de herhalingsopdrachten verwerkt in de weekplanning. Neem deze gegevens samen, dus bekijk de checklist en de informatie uit de weekplanning en maak een kort en bondig plan van aanpak voor de leerlingen die:

- De doelen niet hebben behaald.
- Meer verdieping/ verrijking nodig hebben.

Dit plan van aanpak wordt in het document 'evaluatie checklist' beschreven. Op dit formulier is opnieuw de indeling met de drie domeinen van gecijferdheid en de driedeling in de tussendoelen van geletterdheid gemaakt. Je evalueert dus onder elk domein/ tussendoel de doelen die hierbij horen. Hierbij is de link met de checklist en de speerdoelen dus makkelijk gelegd.

Er zijn twee belangrijke interventies te onderscheiden:

- De korte termijn interventie
- De lange termijn interventie

### **10.8 Het rapport**

Twee maal per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Het rapport geeft een beeld van de ontwikkeling van de leerling op school. Inzichtelijk digitaal heeft een rapport ontwikkeld waar, behalve de ontwikkeling op het gebied van gecijferd- en geletterdheid, ook een goed algemeen beeld van de leerling wordt neergezet.

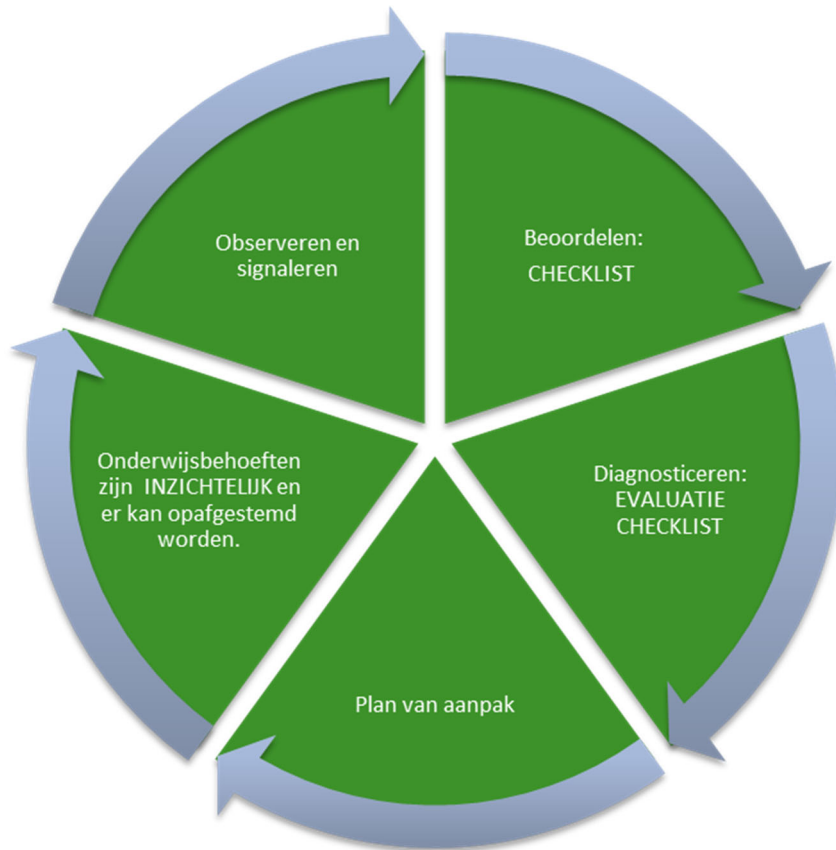
De verschillende categorieën in het rapport zijn:

- Sociaal- emotioneel
- Speel- en werkhouding
- Beginnende gecijferdheid
- Motoriek - grove motoriek
- Motoriek - fijne motoriek
- Beginnende geletterdheid
- Woordenschat
- Expressie

### **10.9 de zorgcyclus**

Wanneer de checklisten ingevuld zijn, heb je samen met de gegevens uit de weekplanning zicht op de leerlingen die op- en uitvallen. Je hebt dan bij de evaluatie checklist gelegenheid om aan te geven wat je gaat doen om een leerling uit te dagen, te laten verdiepen of te verrijken. Er zijn drie mogelijkheden:

1. In de jaarplanning wordt gekeken wanneer een bepaald doel wordt herhaald en de naam van de desbetreffende leerling wordt alvast genoteerd bij die maand op het blad met de speerdoelen. Hiermee wordt voorkomen dat de leerling die extra zorg nodig heeft wordt vergeten.  
Dit noemen we een lange termijn interventie.
2. Wanneer de gesignaleerde zorg te groot is om te wachten op de herhaling van het doel, kan er worden gekozen om dat doel voor die leerling mee te nemen naar de volgende maand. De opdracht die er dan wordt gegeven, wordt genoteerd bij de weekplanning onder het kopje 'Herhalingsopdracht'.  
Dit noemen we een korte termijn interventie.
3. Als de zorg na twee maanden herhalen blijft, is het raadzaam een individueel handelingsplan te schrijven. Dat wordt gemeld onder het kopje 'individueel' op het groepsplan. Het individuele handelingsplan komt altijd achter het kopje 'zorg' in de map.



### 10.10 CITO

Twee maal per jaar worden er CITO toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn onafhankelijke meetinstrumenten. Door de toetsen goed te analyseren, worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen nogmaals in kaart gebracht. Deze informatie kan naast de gegevens uit Inzichtelijk worden gelegd. Samen geven zij een goed beeld van de ontwikkelingsmogelijkheden en- behoeften van de leerlingen.

Na de CITO afnamen hebben we afgesproken om (indien nodig):

- De niveaugroepen op het groepsplan opnieuw in te delen, of kritisch te bekijken.
- De CITO analyses achter het tabblad 'zorg' te doen. Zij worden gebruikt bij het aanpassen van het groepsoverzicht en de groepsplannen.
- De analyses van CITO te vergelijken met de gegevens van Inzichtelijk.

## 11 Taken in de zorgstructuur

### 11.1 Taken van de directie

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor de leerling zorg.
- legt verantwoording af aan SCOH.
- stelt zich 1x per maand, middels het IB/Dir overleg, op de hoogte van zaken op het gebied van de zorg op school.
- Voert, samen met de Ib'ers, de opbrengstbesprekingen in de laatste vakantieweek voor aanvang schooljaar.
- Legt klassenbezoeken af.
- voert opbrengstgesprekken op schoolniveau met de IB-ers en de specialisten,
- verantwoordt de opbrengsten naar SCOH.
- faciliteert de teamleden d.m.v. het inplannen van studie(mid)dagen en/of margedagen.
- Plant tijdens de studiedagen in februari en juni een teamvergadering over opbrengsten.
- Bewaakt de kwaliteit van de zorgroute en de opbrengsten d.m.v. het lezen van trendanalyses en het stellen van strategische vragen op schoolniveau.

### 11.2 Taken van de groepsleerkracht

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het groepsoverzicht en het groepsplan. Hij/zij doet dit op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De leerkracht bekijkt de lesstof voor de komende weken i.v.m. de doelen en bepaalt vanuit dat perspectief wat zijn/haar leerlingen nodig hebben om die doelen te bereiken.
- Op basis van de onderwijsbehoeften verdeelt de leerkracht de leerlingen over 3 subgroepen.
- De leerkracht voert regelmatig gesprekken met ouders ter verduidelijking van de onderwijsbehoeften van zijn/haar leerlingen.
- De leerkracht koppelt, eventueel samen met de Intern Begeleider, de uitkomsten van de leerlingbespreking terug naar de ouders
- De leerkracht evalueert elke 10 weken het groepsplan en legt dit schriftelijk vast (2x tussenevaluatie, 2x eindevaluatie)
- De leerkracht schrijft het ontwikkelingsperspectief in samenwerking met de vakspecialist. De Intern Begeleider ondersteunt waar nodig.
- De leerkracht administreert de zorgdocumenten in de Esis.
- De leerkracht bereidt de groepsbespreking voor.
- De leerkracht maakt een fouten analyse voor alle leerlingen
- De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen de SCOL in en interpreteren de uitkomsten op groeps- en individueel niveau.
- De leerkrachten van groep 1 en 2 nemen 1-2 en 2-3 trajecten af.
- De leerkracht interpreteert de analyses van de methode-gebonden toetsen, analyseert de groei op de Cito toetsen, en ZIEN, reflecteert aan de hand van het kwaliteits-analyse-formulier op het gegeven onderwijs en brengt dit mee naar de groepsbespreking.

### **11.3 Taken van de Intern Begeleider**

- De intern Begeleider helpt de leerkracht bij het verduidelijken van de onderwijsbehoeften van de leerling en kan daartoe eventueel een onderzoek afnemen of een observatie doen.
- De Intern Begeleider plant de startbesprekingen en 2 keer per jaar de groepsbesprekingen (rode cirkel)
- De Intern Begeleider organiseert en regisseert het DGO, NSCCT en de leerling-besprekingen (2x per jaar).
- De Intern Begeleider voert klassenbezoeken uit n.a.v. de groepsplannen of voor observaties van leerlingen.
- De Intern Begeleider overlegt met de vakspecialisten over de aanpak van leerlingen met betrekking tot het specifieke vakgebied.
- De Intern Begeleider-coördineert de zorgtrajecten.
- De Intern Begeleider bereidt de MDO-besprekingen voor en zit deze voor.
- De Intern Begeleider onderhoudt het contact met de psychologe van het HCO, de SMW, de SPPOH (School Ondersteuning Commissie) en andere externe partners in de zorg (o.a. het Centrum Jeugd en Gezin (CJG)).
- Waar nodig koppelt de Intern Begeleider, samen met de leerkracht, de uitkomsten van de leerlingbespreking terug naar de ouders.
- De leerkracht schrijft het ontwikkelingsperspectief in samenwerking met de vakspecialist. De Intern Begeleider ondersteunt waar nodig.
- De Intern Begeleider beheert inhoudelijk het Leerling Volg Systeem, en coördineert 2 keer per jaar een opbrengsten rapportage (schoolbreed)
- De Intern Begeleider voert 2x per jaar samen met de directeur het schoolgesprek met het bestuur.

### **11.4 Specialisten**

Binnen De Gantel werken we met teamleden met specialistische taken. We werken met specialisten voor taal/spelling, lezen, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid en cultuur.

De specialist binnen onze school:

- Is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat gericht is op de onderwijsontwikkeling van de leerlijnen dat tot zijn of haar specialisme behoort
- Maakt 2x per jaar een schoolanalyse van de resultaten op zijn vakgebied.
- Werkt nauw samen met en heeft structureel overleg met de directie en de Ib'er
- Signaleert en analyseert behoeften van het onderwijs dat tot zijn specialisme hoort en adviseert de directie hierover;
- Doet voorstellen aan het team en de directie voor nieuwe programma's op het terrein van onderwijsontwikkeling van de leerlingen dat tot zijn specialisme behoort en draagt mede zorg voor de implementatie hiervan.
- Treedt op als inhoudelijk klankbord op het terrein van het onderwijs en de ontwikkeling die tot zijn of haar specialisme behoort en begeleidt of adviseert collega's,
- Legt klassenbezoeken af, ondersteunt bij de opstelling van OPP's en beheert de extra materialen van zijn of haar specialisme.

### **11.5 Dossiervorming**

Alle gegevens m.b.t. de zorg staan in Parnassys, zoals de verslagen van groeps- en leerlingbesprekingen. Alle niet gedigitaliseerde documenten zitten in het papieren dossier per kind.

### **11.6 De overlegstructuur**

Maandelijks worden PLG-vergaderingen en MT-vergaderingen gepland. Indien nodig wordt een teamvergadering gepland. In de team vergadering zijn alle groepen vertegenwoordigd.

In het management team participeren de Intern Begeleider van 3-8, de Intern Begeleider van 1-2 , en op toerbeurt de aanspreekpunten van de verschillende bouwen en de specialisten.

In iedere laatste week van de maand vindt de bouwvergadering plaats. Er zijn 3 bouwen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8).

Bij duo banen (part timers) vertegenwoordigt degene wiens werkdag het is de groep. Hij/zij is verantwoordelijk voor het communiceren van belangrijke zaken aan zijn/haar duo collega.

2 x per jaar is er in februari en juni een studiedag op vrijdag en maandag waarop de groepsplannen en citoresultaten worden geëvalueerd, opbrengsten met elkaar worden besproken en nieuwe groepsplannen worden gemaakt.

### **11.7 Zorgteamoverleg**

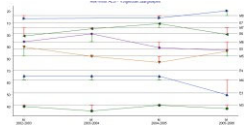
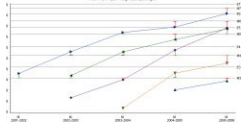



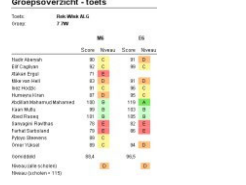
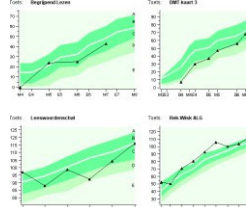
Op school wordt op afroep overlegd met een multi disciplinair team. Hierin hebben al naar gelang de aard van de problematiek, de intern begeleider, de adviseur leerlingzorg (HCO), leerkrachten, directie, schoolarts/jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk (SMW) en SPPOH adviseur zitting.

# 12 Het leerlingvolgsysteem

## 12.1 Opbrengsten volgen

We gebruiken de gegevens uit Cito LOVS. In onderstaand overzicht is te zien welke gegevens uit het LOVS gebruikt worden om de leer opbrengsten te kunnen volgen, analyseren en interpreteren. Daartoe maken we twee keer per jaar een data muur om de uitkomsten in het team te bespreken en op basis daarvan verbeterpunten te formuleren en successen te vieren.

Bij succes analyseren we ook wat daar aan ten grondslag ligt, zodat we dit succes kunnen continueren. Bij de waardering van de tussenopbrengsten gaan we uit van de normering (gemiddelde vaardigheidsscore) die door de inspectie wordt gehanteerd. Naast het analyseren van de tussenopbrengsten bekijken we ook de gegevens van de CITO eindtoets.

	schoolniveau	groepsniveau	leerling-niveau
<p><i>Welke grafieken gebruiken we van het Cito leerlingvolgsysteem</i></p>	<p>Trendanalyse leerjaren</p>  <p>Trendanalyse leerling</p>  <p>Dwarsdoorsnede</p> 	<p>Dwarsdoorsnede</p>  <p>Groepsoverzicht - toets</p> 	<p>Groepsoverzicht toets</p>  <p>Leerlingrapport (minigrafiek)</p>  <p>Analyse van de toets voor leerlingen die IV of V scores</p>
<p><i>Wie maakt de analyses</i></p>	<p>IB/ specialisten</p>	<p>IB / Leerkracht</p>	<p>IB/Leerkracht</p>
<p><i>Bespreking van de resultaten</i></p>	<p>Op schoolniveau 2 keer per jaar in teamvergadering en zorgoverleg (directie-ib): juni en januari</p>	<p>2 keer per jaar in de groepsbespreking .</p>	<p>2 keer per jaar in de leerlingbespreking. Groepsoverdracht in juni/juli</p>
<p><i>Verslaglegging door:</i></p>	<p>IB en specialisten</p>	<p>IB, inde groepsbespreking verslag</p>	<p>IB, groepsbespreking verslag.</p>
<p><i>Archivering</i></p>	<p>Uiteindelijk verslag bij directie en IB. Afschrift naar inspectie en bestuur</p>	<p>Verslaglegging in de Parnassys</p>	<p>Verslaglegging in de Parnassys</p>
<p><i>Informatie en beleid</i></p>	<p>Directie/IB</p>	<p>IB/leerkracht</p>	<p>IB/leerkracht</p>

## 12.2 Overzicht toetsnormen in vaardigheidsscore en vaardigheidsgroei (jan 2015)

Jaarlijks ontvangen wij van het schoolbestuur de toetsnormen in vaardigheidsscore en vaardigheidsgroei van de Cito-toets. Hieronder volgt een voorbeeld. Deze wijzigen echter jaarlijks.

Kleutertoetsen

### **Kleutertoetsen**

#### **Taal voor kleuters**

*Normen Cito*

groep	Landelijke norm	+vs
M1	51	0
E1	57	6
M2	63	6
E2	68	5

#### **Rekenen voor kleuters**

*Normen Cito*

groep	Landelijke norm	+vs
M1	65	0
E1	69	4
M2	80	11
E2	86	6

#### DMT (2018)

Toets	Land norm	+ vs
M3	17	0
E3	26	9
M4	45	19
E4	50	5
M5	62	12
E5	68	6
M6	76	8
E6	81	5
M7	87	6
E7	91	4
M8	97	6

#### Leestempo

Toets	Land norm	+ vs
E3	37	0
M4	59	22
E4	75	16
M5	91	16
E5	98	7
M6	113	15
E6	124	11
M7	137	13
E7	146	9
M8	156	10

(Lees)woordenschat (3.0)

Toets	Land norm	+ vs
M3	454	0
M4	473	19
M5	487	14
M6	505	18
M7	523	18
M8	540	17

Rekenen/Wiskunde (3.0)

Toets	Land norm	+ vs
M3	115	0
E3	138	23
M4	162	24
E4	181	19
M5	202	21
E5	214	12
M6	227	13
E6	239	12
M7	251	12
E7	260	9
M8	274	14

Spelling (2009) niet werkwoorden

Toets	Land norm	+ vs
M3	145	0
E3	114	6
M4	120	6
E4	122	2
M5	127	5
E5	130	3
M6	134	4
E6	137	3
M7	139	2
E7	140	1
M8	142	2

Begrijpend lezen (2009)

Toets	Land norm	+ vs
E3	117	0
M4	133	16
E4	138	5
M5	154	16
E5	159	5
M6	174	15
E6	178	4
M7	189	11
E7	194	5
M8	205	11

## Individueel Handelingsplan De Gantel

<b>Datum handelingsplan:</b> <b>Naam:</b> <b>Geboortedatum:</b> <b>Links/rechtshandig</b> <b>Groep: Groepsverloop:</b> <b>Leerkracht(en):</b> <b>Hp nr.:</b>	<b>Afspraken in overleg met</b> <input type="checkbox"/> Intern begeleider <input type="checkbox"/> Groepsleerkracht <input type="checkbox"/> Remedial teacher <input type="checkbox"/> Ambulant begeleider <input type="checkbox"/> Begeleider HCO <input type="checkbox"/> Ouder(s)/Verzorger(s) logopedie	<b>Het handelingsplan is gericht op:</b> <input type="checkbox"/> Lezen <input type="checkbox"/> Spelling <input type="checkbox"/> Ordenen /Rekenen <input type="checkbox"/> Motoriek / Schrijven <input type="checkbox"/> Verrijking <input type="checkbox"/> Soc. emotionele ontwikkeling
--	---	---

**Al verrichte zorg in de groep:**

**Beginsituatie en hulpvraag:**

**S M A R T doel(en):**

**Periode:**

### INHOUD VAN HET HANDELINGSPLAN

In de groep	Bij de RT	Thuis

### EVALUATIE

**Datum tussenevaluatie**  
**Toetsmiddelen:**  
**Resultaat evaluatie:**

**Conclusie/vervolg**

## Bijlage: **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Datum opstellen plan:	Opgesteld door:	Laatste evaluatie:
Naam leerling:	Geb.datum:	Kalenderleeftijd:
Naam school:	Naam leerkracht(en):	Groepsverloop:
In Nederland sinds:	Thuis taal:	Gezinssamenstelling:

<b>Beginsituatie/beeld huidige situatie</b>		
<b>Factoren</b>	<b>Bevorderend</b>	<b>Belemmerend</b>
Cognitieve en didactische ontwikkeling  <i>(Resultaten beschikbaar uit methode-gebonden toetsen, Cito-toetsen en didactisch of intelligentieonderzoek)</i>		
Sociaal-emotionele ontwikkeling  <i>(Denk aan: interactie medeleerlingen en leerkracht, contactname, impulsregulatie, emoties, empathie)</i>		
Spraak/taalontwikkeling  <i>(Denk aan: passieve en actieve woordenschat, communicatieve redzaamheid, luisterhouding, begrip)</i>		
Werkhouding en taakaanpak  <i>(Denk aan: motivatie, doorzettingsvermogen, taakgerichtheid, planmatig werken, zelfstandig werken, concentratie)</i>		
Lichamelijke, motorische en zintuiglijke ontwikkeling  <i>(Denk aan: fijne en grove motoriek, waarneming (zicht en gehoor), algemene gezondheid)</i>		
Onderwijs: relevante factoren in school, groep, leerkracht		

(Denk aan: structuur, werkgeregels, klimaat in groep, klassenmanagement, leerkrachtvaardigheden)		
Opvoeding: relevante factoren in gezin, ouders en vrije tijd  (Denk aan: betrokkenheid ouders, draagkracht ouders, thuissituatie)		

Eerder onderzoek		
Instantie	Datum	Conclusie en advies

Onderwijsbehoefte		
Instructie die:	Een leerkracht die:	Lesstof die:

Leerrendement						
	Toets	VS	Niveau	Groei t.o.v vorige toets	Gemiddelde groei Nederland	Leerrendement
<b>Rekenen</b>						
<b>Gemiddeld Leerrendement (GL): Totale leerrendement gedeeld door 3=</b>						%

\*Plaats hier eventueel een opmerking

<b>Technisch lezen</b>						
<b>Gemiddeld leerrendement (GL): Totale leerrendement gedeeld door 3=</b>						%

\*Plaats hier eventueel een opmerking

<b>Spelling</b>						
<b>Gemiddeld leerrendement (GL): Totale leerrendement gedeeld door 3=</b>						%

\*Plaats hier eventueel een opmerking

<b>Begrijpend lezen</b>						
<b>Gemiddelde leerrendement (GL): Totale leerrendement gedeeld door 3=</b>						%

\*Plaats hier eventueel een opmerking

## Prognose

	Toets	Gemiddelde groei van Nederland (bv. M5 → E5: +7)	Geplande groei berekend met GL (% van gemiddelde groei NL)	Geplande vs (interval)	Niveau	Uitstroom niveau
<b>Rekenen</b>	M					
	E					

*\*Plaats hier eventueel een opmerking*

<b>Technisch lezen</b>	M					
	E					

*\*Plaats hier eventueel een opmerking*

<b>Spelling</b>	M					
	E					

*\*Plaats hier eventueel een opmerking*

<b>Begrijpend lezen</b>	M					
	E					

*\*Plaats hier eventueel een opmerking*

<b>Verwachte uitstroombestemming</b>						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

*\*Plaats hier eventueel een opmerking*

<b>Hulpplan periode:</b> <i>(Indien opgenomen in groepsplan; hiernaar verwijzen)</i>					
<b>Vakgebied</b>	<b>Doelen</b>	<b>Methodiek</b>	<b>Organisatie</b>	<b>Ouders</b>	<b>Evaluatiemiddel</b>
<b>Begrijpend lezen</b>					
<b>Spelling</b>					
<b>Rekenen &amp; Wiskunde</b>					
<b>Technisch lezen</b>					
<b>Sociaal-emotioneel</b>					

<b>Tussenevaluatie: d.d.</b>	
<b>Resultaat uit evaluatiemiddel</b>	<b>Opmerking</b>
<b>Eindevaluatie: d.d.</b>	
<b>Resultaat uit evaluatiemiddel</b>	<b>Opmerking</b>
<b>Afspraken</b> (denk hier bijvoorbeeld aan opmerkingen en verwachtingen van de ouders en de leerling)	

Besproken met ouders d.d.  
 Handtekening ouders voor akkoord:

Handtekening school voor akkoord:

.....

.....

Besproken met leerling d.d.  
Handtekening leerling voor akkoord:

.....

## Bijlage 2: Checklist groepsbespreking

<b>Terugkijken op en evalueren van de vorige werkperiode;</b>	
-	Zijn de geplande activiteiten (voor hele groep, subgroepen en/of individuele leerlingen) afgerond? Zo nee, wat is hiervan de oorzaak?
-	Zijn de gestelde doelen bereikt? Zo nee, wat is hiervan (in relatie met het eigen onderwijsaanbod) de oorzaak? Schoot het aanbod tekort? Waren doelen te hoog (of te laag) gegrepen?
-	Hebben de leerlingen geprofiteerd van het aanbod/aanpak? Zo ja, wordt deze voortgezet? Zo nee, welke aanpassingen zijn de komende periode in het aanbod/aanpak nodig?
<b>Voor welke kinderen is het nodig om hun onderwijsbehoeften nader te bespreken om ze nog beter te begrijpen en concreet te kunnen benoemen.</b>	
-	Wat is precies de vraag van dit kind?
-	Bij welke kinderen denken we aan nader onderzoeken van bepaalde zaken, hoe?
-	Bij welke kinderen besluiten we tot een leerlingbespreking? Welke voorbereiding treffen we?
-	Wanneer en met wie houden we deze leerlingbespreking?
<b>Het werken met subgroepen op bepaalde momenten</b>	
-	Wanneer, bij welke lessituaties is voor welke clustering gekozen?
-	Leren zo de kinderen optimaal van en met elkaar?
-	Is dit haalbaar qua klassenmanagement voor de leerkracht?
<b>Het opstellen van het groepsplan</b>	
-	Zijn de doelen voor de hele groep, subgroepjes of indien nodig voor een individuele leerling concreet en haalbaar geformuleerd?
-	Is het voor de leerkracht en andere betrokkenen duidelijk wat, hoe en waarmee het onderwijsaanbod gerealiseerd gaat worden voor de hele groep, de subgroepjes of voor een individuele leerling?
-	Is duidelijk wanneer, hoe en door wie geëvalueerd wordt?
-	Krijg je door deze evaluatie voldoende zicht op de mate waarin de doelen wel of niet bereikt zijn?
<b>Het realiseren van het groepsplan</b>	
	Kan de leerkracht een praktisch schets geven hoe de uitvoering van dit groepsplan er in de praktijk uit ziet?
	Welke relatie ziet de leerkracht met de week- en dagplanning?
	In hoeverre zijn anderen betrokkenen goed op de hoogte en kunnen/willen zij een bijdrage leveren aan de uitvoering van dit groepsplan?
	In hoeverre heeft de leerkracht ondersteuning en/of begeleiding nodig bij de uitvoering van dit groepsplan?